

Утверждаю
/Директор МБОУ СОШ с.Буюклы
Рульков В.Д.
Приказ №204 от 30.08.2018 г

Порядок
Обеспечения молоком обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школы с.Буюклы

I Общие положения.

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом Сахалинской области от 18.03.2014 №9-ЗО «Об образовании в Сахалинской области» и определяет условия обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области и устанавливает порядок обеспечения дополнительным питанием обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования, а также обучающихся из малоимущих семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ с.Буюклы, за исключением тех детей, которые не могут принимать данный продукт по медицинским показаниям.
- 1.2. Молоко приобретает местными органами самоуправления за счёт средств субвенции предоставляемой муниципальным образованиям Сахалинской области из областного бюджета. Определение поставщика осуществляется в соответствии с требованиями, определённым федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- 1.3. По заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся могут быть исключены из числа получающих дополнительное питание молоком. Заявления родителей(законных представителей) хранятся в МБОУ СОШ с.Буюклы.
- 1.4. Молоко предоставляется обучающимся в порционной индивидуальной упаковке объёмом 200мл на одного обучающегося. Молоко должно соответствовать требованиям ГОСТ 32252-2013 «Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста».
- 1.5. Молоком обеспечиваются следующие категории обучающихся:
 - обучающиеся осваивающие образовательную программу начального общего образования
 - обучающихся из малоимущих семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования

1.6. Численность обучающихся осваивающих образовательную программу начального общего образования(далее 1-4 класс), обеспечиваемых молоком, определяется МБОУ СОШ с.Буюклы, а обучающихся из малоимущих семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее 5-11 класс) согласовывается с начальником отделения ГКУ ЦСПСО по Смирныховскому району. Для корректировки молока в течение учебного года МБОУ СОШ с.Буюклы предоставляет сведения об изменении фактической численности обучающихся.

II Порядок приёма и выдачи молока.

2.1. Приём молока в МБОУ СОШ с.Буюклы для организации дополнительного питания обучающихся 1-4 класса (осваивающих образовательную программу начального общего образования), а также обучающихся 5-11 класса(из малоимущих семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области) в части бесплатного предоставления молока от поставщика осуществляет ответственное лицо МБОУ СОШ с.Буюклы, назначенное приказом директора школы.

2.2. Молоко хранится в специальном помещении (холодильнике, расположенном в обеденном зале), температура которого соответствует нормам хранения данной продукции, под ответственностью лица назначенного приказом директора.

2.3. Дополнительное питание обучающихся 1-4 и 5-11 классов МБОУ СОШ с.Буюклы в части бесплатного предоставления молока согласно списочного состава класса.

2.4. Ответственное лицо МБОУ СОШ с.Буюклы за организацию дополнительного питания школьников молоком выдаёт классным руководителям (по количеству детей в классе) количество упаковок молочной продукции. После первого и второго урока на перемене. Он делает запись в «Журнале выдачи молока» о количестве выданных пакетов под роспись классных руководителей.

III Правила приёма молока учащимися.

3.1. Классный руководитель на родительском собрании должен ознакомить родителей с правилами выдачи молока учащимся 1-4 классов МБОУ СОШ с.Буюклы.

3.2. Выдачу молока школьникам осуществляет классный руководитель на второй и третьей перемене, согласно графика с отметкой в журнале каждого обучающегося. Классные руководители должны присутствовать во время питания школьников молоком.

3.3. Пустую упаковку после употребления молока ученик должен утилизировать, место сбора мусора указано (урна в коридоре). Полиэтиленовые мешки для мусора ежедневно утилизируются из урны в контейнеры для мусора.

3.4. При наличии медицинских противопоказаний по употреблению молока и молочных продуктов или их непереносимости, родителям необходимо предоставить письменное заявление на имя директора школы с отказом в получении молока и молочных продуктов по имеющимся медицинским показаниям.

3.5. Выдачу молока школьникам 1-4, 5-11 классов МБОУ СОШ с.Буюклы, обучающихся на дому, организовать в соответствии с данным положением. Осуществлять передачу молока классным руководителем с учителем(ями) осуществляющим(и) образовательный процесс.

3.6. В случае отсутствия учащегося (пропустившего занятия в тот или иной учебный день) 1-4, 5-11 классов МБОУ СОШ с.Буюклы - молоко предоставляется по выздоровлению за все дни с отметкой в журнале.

IV Ответственность и контроль.

4.1. Директор МБОУ СОШ с.Буюклы несёт ответственность и осуществляет контроль:

- за обеспечение организации дополнительного питания молоком школьников МБОУ СОШ с.Буюклы;
- определяет порядок выдачи молока и молочных продуктов;
- назначает ответственное лицо по МБОУ СОШ с.Буюклы за обеспечение дополнительного питания молоком школьников;
- организует информирование участников образовательного процесса о нормативно – распорядительных документах и порядке обеспечения учащихся дополнительным питанием молоком.

4.2. Ответственное лицо за организацию питания школьников 1-4, 5-11 классов МБОУ СОШ с.Буюклы назначенный приказом директора несёт ответственность:

- индивидуальную и материальную за приём, хранение и обеспечение дополнительного питания молоком школьников 1-4,5-11 классов МБОУ СОШ с.Буюклы;
- за оформление и своевременное предоставление отчётности,
- за сбор и хранение сертификатов (удостоверений) качества и безопасности привезённого сырья и пищевых продуктов; товарных накладных;.

4.3 Классные руководители 1-4, 5-11 классов МБОУ СОШ с.Буюклы несут ответственность:

- за достоверность данных по количеству детей и соответствия данных в классных журналах;
- за жизнь и здоровье учащихся во время питания молоком учащимися.

4.4. Обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений)МБОУ СОШ с.Буюклы несёт ответственность:

- за ежедневную утилизацию полиэтиленовых мешков для мусора с использованными пакетами молока в контейнеры для мусора.

4.5. Заместитель директора по ВР и заведующий производством школьной столовой в МБОУ СОШ с.Буюклы несут ответственность:

- за контроль ведения отчётной документации (зав.производством);
- за своевременностью подачи необходимой документации (зав.производством);
- за вопросы обсуждения на педагогических советах проблем с обеспечением дополнительного питания молоком и принятием решений по устранению возникших проблем (заместитель директора по ВР).

