

СОГЛАСОВАНО

на заседании совета МБОУ СОШ с. Буюклы
председатель Совета МБОУ СОШ с. Буюклы

К. Климина Климина А.В.

протокол № 2 от «29» октября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ с. Буюклы

В. Д. Рудьков Рудьков В.Д.

протокол № 2 от «29» октября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидации академической задолженности обучающихся

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе С. Буюклы муниципального образования
городской округ «Смирныховский» Сахалинской области

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 14 от 28 октября 2014 г.

4-10-0101
2014/10/15

Положение
о ликвидации академической задолженности обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе С. Буюклы муниципального
образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области

I. Общее положение

Настоящее Положение разработано на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, и в соответствии с уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Буюклы (далее Школа), «Положением о системе текущего, промежуточного, итогового контроля за знаниями и умениями учащихся и порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с. Буюклы МО ГО «Смирныховский».

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимся Школы.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах определённых учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

1.3. Начальное, основное и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой.

1.7. Педагогический коллектив Школы и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.

II. Организация мер по ликвидации академической задолженности

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной уставом Школы.

2.2. Педагогическим советом Школы на заседании с повесткой «О переводе учащихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

2.3. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок и форма ликвидации задолженности.

2.4. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

2.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета о задолженности, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала (не позже 3-х дней со дня проведения педсовета). (Приложение 1).

2.8. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные настоящим Положением сроки: в течение учебного года (ноябрь-декабрь, март-апрель).

2.9. Форма ликвидации академической задолженности определяется Школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.

2.10. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

2.11. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 2). В состав комиссии включаются члены педагогического коллектива Школы.

2.12. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

2.13. По результатам ликвидации академической задолженности издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

2.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз порядок организации ликвидации академической задолженности повторяется.

III. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

3.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- выполнение несовершеннолетними обучающимися заданий, полученных для подготовки к промежуточной аттестации;
- соблюдение несовершеннолетними обучающимися сроков ликвидации академической задолженности.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. имеет право:

- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов первого испытания.

3.2.2. обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) следующую информацию:

- содержание настоящего Положения;
- решение Педагогического совета школы, об академической задолженности по предмету (предметам) у обучающегося;
- сроки, формы и содержание промежуточной аттестации;
- при условии положительной аттестации сделать соответствующую запись в журнале и личном деле обучающегося.

«Задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Приказ № ____ от _____
(дата внесения записи)

Классный руководитель
_____/_____/»
(запись заверяется печатью)

- при условии при условии положительной аттестации, довести информацию до сведения родителей (законных представителей) в соответствии с Приложением 3.

- - в случае, если академическая задолженность не ликвидирована, довести информацию до сведения родителей (законных представителей) в соответствии с Приложением 4.;

- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов).

3.4. Учитель-предметник обязан:

- на основании приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов).

3.5. Председатель комиссии (при её формировании):

- организует работу комиссии в указанные сроки;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективное и качественное проведение промежуточной аттестации, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

3.6. Члены комиссии:

- участвуют в проведении промежуточной аттестации;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работы, оценивают ответы обучающегося;
- заверяют собственной подписью протокол проведения промежуточной аттестации.

IV. Аттестация условно переведённых учащихся

4.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

4.2. Решение о переводе учащегося принимается Педагогическим советом.

4.3. В личное дело предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведён в следующий класс»).

4.5. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.7. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения; по желанию могут присутствовать на педсовете.

V. Ведение документации

5.1. Все письменные работы (контрольные, тесты, сочинения, диктанты, изложения и т.д.) выполняются каждым обучающимся на отдельных листах, оформленных угловым штампом Школы.

5.2. Протокол, материалы промежуточной аттестации по результатам ликвидации академической задолженности хранятся в Школе 1 год.

5.3. Учащиеся, переведенные после успешной ликвидации академической задолженности в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены.

5.4. Все решения Педагогического совета закрепляются соответствующими приказами директора и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Буюклы
муниципального образования городской округ «Смирныховский»
Сахалинской области

694320, Россия, Сахалинская область муниципального образования городской округ
с. Буюклы ул. Школьная д.14
тел: 8(42452)27320 e-mail: bsosh60@mail.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей, законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

(ФИО обучающегося)

учени _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по _____

и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно,
с академической задолженностью по _____

В соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации»
и «Положением о ликвидации академической задолженности
обучающихся» учащиеся имеют право на аттестацию по ликвидации
задолженности

- в период текущего учебного в сроки, установленные приказом по школе,
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ Подпись родителей: _____ / _____ /
(дата)

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности и
посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных
представителей).

С расписанием занятий и сроками сдачи задолженности ознакомлены.

Ознакомлен _____ Подпись родителей: _____ / _____ /
(дата)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Буюклы
муниципального образования городской округ «Смирныховский»
Сахалинской области

694320, Россия, Сахалинская область муниципального образования городской округ
с. Буюклы ул. Школьная д.14
тел: 8(42452)27320 e-mail: bsosh60@mail.ru

Протокол
ликвидации академической задолжности за курс ____ класса
по _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к ней _____ человек, не
явилось _____ человек.

Аттестация началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

№	Ф.И.О.	Предмет	Оценка за 2013-2014 учебный год	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1.					
2.					
3.					
4.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения
комиссии:

Дата проведения _____

Дата внесения в протокол оценок: _____

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Учитель: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение № 3

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Буюклы
муниципального образования городской округ «Смирныховский»
Сахалинской области

694320, Россия, Сахалинская область муниципального образования городской округ
с. Буюклы ул. Школьная д.14
тел: 8(42452)27320 e-mail: bsosh60@mail.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

учении _____ класса

ликвидировал академическую задолженность по _____
получил отметку _____ / _____ /

и приказом директора № _____ от _____ 20 ____ года

переведен в _____ класс.

Классный руководитель: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата ознакомления _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Буюклы
муниципального образования городской округ «Смирныховский»
Сахалинской области

694320, Россия, Сахалинская область муниципального образования городской округ
с. Буюклы ул. Школьная д.14
тел: 8(42452)27320 e-mail: bsosh60@mail.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

учении _____ класса

не ликвидировал академическую задолженность по _____
получил отметку _____ / _____ /

Предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность
во второй раз.

Классный руководитель: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата ознакомления _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

