

Рассмотрено  
на педагогическом совете школы  
протокол № 14 от 30 октября 2013 г.

Директор школы **В.Д. Рутьков**  
на основании приказа № 211/1  
от 01.11. 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе текущего, промежуточного, итогового контроля**  
**за знаниями и умениями учащихся и порядке**  
**выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок**  
**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**средней общеобразовательной школе с. Буюклы**  
**МО ГО «Смирныховский»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствие с Законом "Об образовании", Уставом МБОУ СОШ с. Буюклы.

1.2. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета школы, имеющего право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором школы.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, порядок, формы и периодичности текущего, промежуточного и годового контроля обучающихся и регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок в школе.

1.4. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствовать благоприятным психологическим условиям образовательной среды и дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и учителей школы.

1.6. Каждый обучающийся в МБОУ СОШ с. Буюклы имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.

1.7. Все учителя-предметники могут оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся обучающемуся.

1.8. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на занятиях в соответствии с рабочей учебной программой.

Периодический контроль подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля знаний, умений и навыков обучающихся.

Вводный контроль обучающихся - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения знаний, умений и навыков в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

Промежуточный полугодовой контроль обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной или более учебных дисциплин за полугодие (в каждом классе).

Промежуточный годовой контроль обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин за год в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся – процедура проведения экзаменов согласно Положению о государственной (итоговой) аттестации.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАЗРАБОТКИ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОРЯДКА ВЫСТАВЛЕНИЯ ЧЕТВЕРТНЫХ, ПОЛУГОДОВЫХ И ГОДОВЫХ ОТМЕТОК**

### **2.1. Цель:**

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценки учебных достижений;
- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

### **2.2. Задачи:**

- установить фактический уровень знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного стандарта;
- вести контроль за выполнением практической части рабочих учебных программ и поурочных планов изучения отдельных предметов;
- повысить уровень объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

## **III. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ В ШКОЛЕ**

### **3.1. Особенности выставления отметок.**

3.1.1. Обучающимся 1 классов бальные отметки не выставляются.

3.1.2. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса.

### **3.2. Задачи школьной отметки:**

3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителями.

### **3.3. Принципы выставления школьной отметки:**

3.3.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания знаний, умений и навыков обучающихся, известные ученикам заранее;

3.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

3.3.3. Доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся;

3.3.4. Своевременность – отметка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля, если иное не определено в предметном приложении.

### **3.4. Критерии выставления отметок.**

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ, отсутствие ошибок;
- правильный, полный ответ, с незначительными недочётами;
- правильный, но неполный или неточный ответ, данный с помощью наводящих ответов;

- неправильный ответ, пробелы в знаниях;
- нет ответа.

3.4.2. При выставление отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

### 3.5. Шкала отметок.

3.5.1. В школе принята бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» - плохо.

3.5.2. Отметку "5" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний, умений и навыков составляет 95-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

3.5.3. Отметку "4" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем знаний, умений и навыков составляет 70-94% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

3.5.4. Отметку "3" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет знаниями, умениями и навыками в объеме 50-69% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.5.5. Отметку "2" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений и навыков обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

3.5.6. Отметку "1" – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты не соответствуют уровню учебных программ.

### 3.6. Виды отметок.

3.6.1. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

Текущие – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2 – 11 классах;

Четвертные – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2-9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

Полугодовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

Годовые – отметки, выставляемые учителем по предмету в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2-11 классах. Единственным фактическим материалом для

выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

### 3.7. Текущая отметка.

3.7.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной рабочей программы.

3.7.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению директора школы.

### 3.7.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 5 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т. п., предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- работа по развитию речи;
- аудирование.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение трех дней (за исключением 9, 10 и 11 классов по литературе) следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося. Учитель может выставить отметки в журнал выборочно.

3.7.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения.

Если за данный вид работы учащиеся получили более 25% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке с учащимися, показавшими низкий результат.

3.7.5. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся. Отметку он ставит в тот день, когда эта работа проводилась через дробь с «н».

3.7.6. Текущая отметка за письменные работы, должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося не позднее, чем через три дня после их проведения.

3.7.7. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.8. Четвертная, полугодовая и годовая отметки.

3.8.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебной работе или директор школы.

3.8.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

3.8.3. Классный руководитель на основании предварительных данных должен скорректировать совместно с учителем итоговую успеваемость учащихся.

3.8.4. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана.

3.8.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.8.6. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.8.7. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за три дня до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года).

3.8.8. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по учебной работе график занятий с данным учеником (учениками) во время каникул с последующим отчетом о проведенных занятиях и спланировать работу на следующий учебный период. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о расписании занятий на каникулах.

3.8.9. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в последний учебный день учебного периода (четверти, полугодия, года).

3.8.10. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету.

3.8.11. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету.

3.8.12. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-х – 9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

3.8.13. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

3.8.14. Итоговая отметка по предметам выставляется обучающимся 11 класса как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое годовых отметок, полученных обучающимся за 10 и 11 класс.

3.8.15. Итоговые отметки по предметам, которые выносятся на переводную аттестацию и ГИА в 9 классе, выставляются по решению экзаменационной комиссии. В случае расхождения годовой и экзаменационной отметок на один балл итоговая отметка выставляется по решению экзаменационной комиссии; в случае расхождения годовой и экзаменационной отметок на два балла, итоговым становится среднеарифметический балл. Итоговая отметка может быть выше экзаменационной, если более высокая отметка была поставлена за год.

3.8.16. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (отметку «2») по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8.17. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

#### **IV. ФОРМЫ И СРОКИ КОНТРОЛЯ.**

4.1. Школа определяет следующие формы контроля: вводный контроль, текущий контроль, периодический контроль, промежуточный полугодовой и промежуточный годовой контроль, государственная (итоговая) аттестация.

4.2. Сроки контроля и ответственные:

| Форма контроля                     | Сроки                   | Кто проводит контроль        |
|------------------------------------|-------------------------|------------------------------|
| Вводный контроль                   | сентябрь                | администрация школы, учитель |
| Текущий контроль                   | в течение учебного года | учитель                      |
| Промежуточный полугодовой контроль | декабрь                 | администрация школы, учитель |
| Годовой контроль                   | апрель - май            | администрация школы, учитель |

#### **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧИТЕЛЕЙ, АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

5.1. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

5.2. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу для индивидуальной беседы.

5.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и

создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год) по предмету.

5.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

5.6. Директор школы издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по учебной работе, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

## **VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется педагогическим советом.

6.2. Положение и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.