

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Буюклы
муниципального образования городской округ «Смирныховский»
Сахалинской области

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического

совета школы

(наименование коллегиального органа управления)

от 28.08.2017 г. № 10



В.Д. Рульков

(Ф. И. О.)

приказ № 191/2 от 06.09.2017
(дата)

Положение о внутришкольном контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в МБОУ СОШ с. Буюклы (далее – Положение) разработано в соответствии со следующим:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

– Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2013 года «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 29, 30);

– федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373;

– федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897;

– федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;

– федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 марта 2004 г. № 1089;

– федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09 марта 2004 г. № 1312;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015;

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами ОО:

– Уставом МБОУ СОШ с. Буюклы;

– Положением о внутренней системе оценки качества образования МБОУ СОШ с. Буюклы;

– Положением о самообследовании;

– основной образовательной программой по уровням общего образования;

– программой развития МБОУ СОШ с. Буюклы.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (далее - ВШК) в МБОУ СОШ с. Буюклы, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в МБОУ СОШ с. Буюклы в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью ВШК в МБОУ СОШ с. Буюклы (далее - школа) является создание условий для эффективного функционирования образовательной организации, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

- оптимизация структуры управления школы;
- обеспечение непрерывного профессионального развития педагогических кадров;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности школы;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся школы;

2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

2.4. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации основных образовательных программ по уровням общего образования. План ВШК реализации основных образовательных программ по уровням общего образования является частью годового плана работы образовательной организации.

2.5. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3. Структура ВШК

3.1. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации;
- соблюдение устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов школы;

– процесс и результаты реализации основных образовательных программ по уровням общего образования;

- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности;

3.2.1. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации основных образовательных программ по уровням общего образования. План ВШК реализации основных образовательных программ по уровням общего образования является частью годового плана работы образовательной организации.

3.2.2. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3.3. Субъекты ВШК:

- руководитель образовательной организации и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги.

4. Виды и методы ВШК

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- 4.1.1) комплексный контроль;
- 4.1.2) фронтальный контроль;
- 4.1.3) тематический контроль.

4.2. Формы ВШК:

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;

- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный;

4.3. Методы ВШК:

Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников школы;
- учебной документации обучающихся;
- журнала успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности/факультативов/логопедических занятий/элективных курсов/коррекционно-развивающихся занятий;
- дневников учащихся.

Посещение занятий и мероприятий:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности;
- внеурочных мероприятий.

Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование.

Диагностики/контрольные срезы:

- административные контрольные письменные работы/тесты;
- онлайн-тесты.

5. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК в школе осуществляется:

- 5.1.1) в соответствии с годовым планом работы школы/планом ВШК;
- 5.1.2) на основании обращений участников образовательных отношений;
- 5.1.3) при проведении Всероссийских проверочных работ, Статград, НИКО и т.д.

5.2. ВШК осуществляют:

5.2.1) в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;

5.2.2) при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем образовательной организации;

5.2.3) контроль проводится в соответствии с планом-заданием, разрабатываемым заместителями директора ежемесячно согласно плану работы школы и утверждаемый директором школы.

5.3. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического отчета.

5.4. Процедура представления результатов ВШК включает:

– ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;

– доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.5. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений о следующем:

- проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
- поощрении работников;
- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иных решениях в пределах компетенции образовательной организации.

6. Связь ВШК, внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) и самообследования

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

7. Документационное сопровождение ВШК

7.1. Документационное сопровождение ВШК в школе включает следующие организационно-распорядительные документы:

- распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;
- план-задание на проведение оперативного контроля;
- итоговый документ: справку, аналитический отчет.

7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.