



Муниципальное казенное учреждение «Управление образования»  
администрации муниципального образования  
городской округ «Смирныховский» Сахалинской области

**ПРИКАЗ**

11.01.2019

№ 07

пгт. Смирных

**О создании муниципальной комиссии по рассмотрению заявлений  
родителей (законных представителей) о нарушении прав граждан на  
получение общего образования и приема граждан в образовательные  
организации муниципального образования городской округ  
«Смирныховский» Сахалинской области**

В соответствии с пунктом 6 статьи 9, статьей 55, статьей 67 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. №32 (зарегистрирован в Минюсте России 02.04.2014 г. №31800), приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения организации приема в образовательные учреждения и осуществления контроля соблюдения прав граждан на получение образования по основным общеобразовательным программам,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать муниципальную комиссию по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о нарушениях прав граждан на получение общего образования и приема граждан в образовательные организации (далее - Комиссия) (приложение №1).
2. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о нарушении прав граждан на получение общего образования и приема граждан в образовательные организации (далее – Положение) (приложение № 2).
3. Утвердить формы заявлений, согласия на обработку персональных данных для получения разрешения на прием детей в образовательную организацию ранее возраста 6 лет 6 месяцев и позже 8 лет, форму разрешения и форму журнала регистрации заявлений (приложение № 3).
4. Заместителю начальника управления образования Чайкиной О.И.:

- 4.1. Обеспечить работу Комиссии с целью соблюдения гарантированных законодательством прав несовершеннолетних на получение общего образования;
- 4.2. Обеспечить методическое сопровождение и контроль за соблюдением законодательства в части обеспечения прав граждан на получение образования соответствующих образовательных программ;
- 4.3. Провести контроль за исполнением нормативных документов по приему в образовательные организации в октябре 2019 года.
5. Руководителям образовательных организаций (Пушкель Г.Ф., Рулькову В.Д., Гераськиной Е.Е., Сквородко Т.Н., Минченко А.В.):
- 5.1. Обеспечить прием всех детей, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, в 1 класс в соответствии с нормативными документами.
- 5.2. Направлять родителей (законных представителей) для получения разрешения на зачисление в ОО ранее установленного на начало учебного года возраста 6 лет 6 месяцев или, при необходимости, начала обучения позже установленного возраста 8 лет в управление образования.
- 5.3. Разместить информацию о работе Комиссии, о составе и пакете документов для получения соответствующих разрешений на информационных стендах и на официальных сайтах образовательных организаций до 21.01.2019 г.
6. Программисту управления образования (Федорченко Н.В.) разместить информацию о работе Комиссии, о составе и пакете документов для получения соответствующих разрешений на официальном сайте управления образования до 18.01.2019 г.
7. Считать утратившим силу приказ управления образования «О создании муниципальной комиссии за соблюдением действующего законодательства и рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о нарушениях прав граждан на получение общего образования и приема граждан в образовательные организации МО ГО «Смирныховский» от 16.02.2018 г. №29/1.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования О.И. Чайкину.

Начальник управления образования:



Л.Н. Якименко

С приказом ознакомлены:

Заместитель начальника

Заведующий методкабинетом

Ведущий специалист по дошкольному образованию

Методист

Заведующий МБДОУ «Островок»

Программист

О.И. Чайкина

Г.В. Аброськина

Г.Л. Артемова

О.В. Шарова

В.М. Завьялова

Н.В. Федорченко



### Состав

муниципальной комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о нарушении прав граждан на получение общего образования и приема граждан в образовательные организации муниципального образования  

---

городской округ «Смирныховский» Сахалинской области

Председатель комиссии:

Чайкина Ольга Ивановна, заместитель начальника управления образования.

Секретарь комиссии:

Аброськина Галина Васильевна, заведующий методическим кабинетом.

Члены комиссии:

Артемова Галина Леонидовна, ведущий специалист по дошкольному образованию;

Шарова Ольга Викторовна, методист;

Завьялова Валентин Михайловна, заведующий МБДОУ «Островок».

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальной комиссии по рассмотрению заявлений родителей**  
**(законных представителей) о нарушении прав граждан на получение общего**  
**образования и приема граждан в образовательные организации**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о муниципальной комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о нарушении прав граждан на получение общего образования

и приема граждан в образовательные организации (далее - Комиссия) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливает порядок создания и деятельности Комиссии по вопросам приема в образовательные организации (далее - ОО) с целью соблюдения гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования, разрешения спорных (конфликтных) вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации.

2. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) по приему детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их конституционного права на получение общего образования;

- организация контроля за предоставлением несовершеннолетним гарантированных прав на получение общего образования;

- организация работы по выявлению и пресечению случаев нарушения ОО МО ГО «Смирныховский» условий приема обучающихся, иных прав получения общего образования;

- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

**II. Образование и состав Комиссии**

2.1. Комиссия создается приказом начальника управления образования в соответствии с настоящим Положением. Численный и персональный состав Комиссии определяется начальником управления образования. Председателем комиссии является заместитель начальника управления образования.

2.2. В состав Комиссии входят председатель, секретарь, члены Комиссии, не менее трех человек.

2.3. На принципах добровольности и равноправия в состав Комиссии могут входить и (или) присутствовать на Комиссии при рассмотрении вопросов привлеченные специалисты (врач-педиатр, психоневролог, дефектолог-логопед, психолог, социальный педагог и др.), руководители ОО, представители общественности, родители.

**III. Компетенция Комиссии**

3.1. В компетенцию Комиссии входит:

3.1.1. Координация деятельности ОО с целью обеспечения права граждан на получение общего образования;

3.1.2. Контроль за соблюдением ОО условий приема и иных прав обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей);

3.1.3. Рассмотрение жалоб и заявлений несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и иных лиц, у которых имеются сведения о нарушениях законодательства в сфере образования, прав участников образовательного процесса;

3.1.4. Оказание помощи детям, прибывшим в МО ГО «Смирныховский», родители (законные представители) которых не зарегистрированы в МО ГО «Смирныховский», в поступлении на обучение (зачисление) в ОО при отсутствии свободных мест в ОО;

3.1.5. Рассмотрение пакета документов, представленных родителями (законными представителями):

- о приеме обучающихся ранее установленного возраста 6 лет и 6 месяцев;
- о приеме обучающихся позже установленного возраста 8 лет;

3.2. Принятие решений:

- о направлении несовершеннолетних на обучение в ОО, в которых имеются свободные места;

- о согласии или несогласии на обучение несовершеннолетнего, не достигшего установленного возраста для начала обучения или позже установленного возраста 8 лет;

- о направлении документов в комиссию по делам несовершеннолетних о неисполнении родительских обязанностей по отношению к несовершеннолетнему ребенку в случае, если ребенок в возрасте 8 лет не посещает ОО.

3.3. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

3.3.1. Запрашивать и бесплатно получать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, необходимые для работы сведения;

3.3.2. Приглашать должностных лиц, специалистов и граждан для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;

3.3.3. Вести прием несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и иных лиц;

3.3.4. Ходатайствовать о привлечении к ответственности должностных лиц ОО в случае невыполнения ими решений Комиссии.

#### **IV. Порядок рассмотрения материалов Комиссией**

4.1. Комиссия рассматривает материалы:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по обращению администрации ОО;
- по обращению органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.2. Материалы, поступившие на рассмотрение в Комиссию, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения, предварительно изучаются председателем Комиссии. В процессе предварительного изучения поступивших материалов определяются:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание Комиссии;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- истребование дополнительных материалов.

4.3. По результатам предварительного изучения материалов могут приниматься следующие решения:

- назначить дело к рассмотрению с извещением заинтересованных лиц о времени и месте заседания Комиссии;
- вернуть полученные материалы, если они не подведомственны Комиссии или требуют проведения дополнительной проверки направившим материалы органом;
- провести проверку, обследование по поступившим материалам или поручить их проведение соответствующим специалистам;

2. Согласие на обработку персональных данных.
  3. Свидетельство о рождении ребенка.
  4. Медицинскую карту или заключение районного педиатра о состоянии здоровья и возможности ребенка обучаться в ОО.
  5. Документ, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка;
  6. Документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации - для иностранных граждан или лиц без гражданства;
  7. Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
- 
- 5.2. Комиссия ведет протокол рассмотрения поступивших документов.

**Форма заявления о выдаче разрешения на прием ребенка,  
не достигшего возраста шести лет и шести месяцев**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Начальнику управления образования  
Якименко Л.Н.

Родителя (законного представителя), *не нужно зачеркнуть* \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление  
о выдаче разрешения на прием ребенка, не достигшего возраста шести лет  
и шести месяцев на 1 сентября текущего года, в образовательную организацию  
для обучения.

Прошу разрешить прием в 1 класс \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

на обучение по образовательным программам начального общего образования моего  
ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Число, месяц, год рождения ребенка \_\_\_\_\_, которому на  
1 сентября 20\_\_ года исполнилось 6 лет и \_\_ месяцев.

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в  
порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных».

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить - ):

- свидетельства о рождении ребенка;
  - документ, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка;
  - документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации – для иностранных граждан или лиц без гражданства;
  - медицинский документ о состоянии здоровья ребенка, подтверждающий отсутствие у него противопоказаний для обучения по состоянию здоровья;
  - заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
- О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня по почтовому адресу, по адресу электронной почты, по телефону (нужное подчеркнуть).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Форма заявления на прием в образовательную организацию  
позже установленного возраста 8 лет**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Начальнику управления образования  
Якименко Л.Н.

Родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты  
\_\_\_\_\_

**Заявление**

о выдаче разрешения на прием ребенка старше 8 лет на 1 сентября 20\_\_ года  
в образовательную организацию для обучения

Прошу разрешить прием в 1 класс в 20\_\_ году в \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

на обучение по образовательным программам начального общего образования моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Число, месяц, год рождения ребенка \_\_\_\_\_

которому на 01 сентября 20\_\_ года исполнилось \_\_ лет и \_\_ месяцев

Согласен (на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,  
установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить – ):

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка;
- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации – для иностранных граждан или лиц без гражданства;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, подтверждающая отсутствие у него противопоказаний для обучения по состоянию здоровья;
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня по почтовому адресу, по адресу электронной почты, по телефону (нужное подчеркнуть).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



Согласие  
на обработку персональных данных ребенка

Я, \_\_\_\_\_:

(фамилия, имя, отчество- при наличии)

данные паспорта: \_\_\_\_\_  
(серия) (номер) (кем и когда выдан)

являясь матерью/ отцом, законным представителем (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в Управлении образования МО ГО «Смирныховский» с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях (базы данных) с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- Ф.И.О. ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес;
- данные свидетельства о рождении;
- сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам управления образования и образовательной организации.

Я предоставляю управлению образования право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными:

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- обезличивание;
- блокирование;
- уничтожение.

Я согласен (согласна), что управление образования вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и региональных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует на неопределённый период или до отзыва.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес управления образования по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю управления образования.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Разрешение  
на обучение ребенка, не достигшего  
возраста 6 лет 6 месяцев на 01.09 текущего года

о \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление образования администрации МО ГО «Смирныховский», рассмотрев  
заявление и прилагаемые документы гражданина (гражданки)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

на обучение его (ее) сына/дочери (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, в соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 23.07.2013), от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменения от 02.07.2013), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 20.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями от 29.06.2011), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, на основании решения Комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о нарушении прав граждан на получение общего образования и приема граждан в образовательные организации от \_\_\_\_\_ разрешает обучение ребенка, не достигшего к 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

Начальник управления образования:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Разрешение  
на обучение ребенка старше 8 лет на 01.09.20\_\_ года

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление образования администрации МО ГО «Смирныховский», рассмотрев  
заявление и прилагаемые документы гражданина(и)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

на обучение его (ее) сына/дочери (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, в соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 23.07.2013), от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями от 02.07.2013), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями от 29.06.2011), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, на основании решения Комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о нарушении прав граждан на получение общего образования и приема граждан в образовательные организации от \_\_\_\_\_ разрешает обучение ребенка с 1 сентября 20\_\_ года, по достижении возраста \_\_\_\_ лет и \_\_\_\_ месяцев, в \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

Дополнительные сведения

Начальник управления образования:

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

