

От работодателя
директор МБОУ СОШ с.Буюклы
Рудьков В.Д.

«29» августа 2019 г.



От общего собрания работников МБОУ
СОШ с.Буюклы
Председатель представительного органа
Кузьмина И.А.

« 29» августа 2019 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы с.Буюклы муниципального образования городской округ
«Смирныховский» Сахалинской области
на 2018–2021 годы

Зарегистрирован в Агентстве по труду и занятости населения Сахалинской области
Регистрационный № _____

_____ (должность ФИО подпись)

Зарегистрировано в Агентстве по труду и занятости населения Сахалинской области
к 24 « 09 » 20 19 года.
Регистрционный № 310
НЕ ВЫЯВЛЕНО



Внести изменения в коллективный договор в Приложение № 2

1. Приложение № 2 к коллективному договору «Положение о системе оплаты труда, порядке и условиях применения компенсационных и стимулирующих выплат работникам МБОУ СОШ с.Буюкль» изложить в новой редакции.

От работодателя:

Руководитель

Директор Кузьков Валерий Данилович
М.П.



От работников:

Председатель представительного органа (общего собрания) работников МБОУ СОШ с.Буюкль

Кузьмина Ирина Александровна



М.П.

Председатель представительного органа
(общего собрания) работников МБОУ СОШ
с.Буюклы
Кузьмина Ирина Александровна

Утверждаю
директор МБОУ СОШ с.Буюклы
*В.Д.Рульков
утверждено приказом по школе
№185 от 29.08.2019 г.



**Положение
о системе оплаты труда, порядке и условиях применения компенсационных и
стимулирующих выплат
работникам МБОУ СОШ с.Буюклы**

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования детей, утвержденное Постановлением администрации МО ГО «Смирныховский» Сахалинской области № 413 от 10.05.2018г., с изменениями от 15.05.2018г, Постановление № 443, Положением о системе оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений муниципального образования городской округ «Смирныховский», утвержденное Постановлением № 412 от 10.05.2018 г. , с изменениями от 15.05.2018г. Постановление № 444.

1.2. Настоящее положение вступает в действие со 02 сентября 2019 г.

1.3. Заработная плата работников МБОУ СОШ с.Буюклы (далее-Учреждение), за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;
- повышающие коэффициенты;
- выплаты, учитывающие особенности труда педагогических работников;
- выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

1.4. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, а также критериев отнесения профессий рабочих и должностей, служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.5. Лица, принимаемые на работу на должность работников образования, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения (далее – Комиссия,) в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на общетраслевые должности руководителей, специалистов и других служащих, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии, в порядке исключения, могут

быть назначены на соответствующие должности так же как и лица, имеющие специальную подготовку и необходимый стаж работы.

Лица, принимаемые на должности работников культуры, искусства и кинематографии, специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии, назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Указанная Комиссия созданная в Учреждении коллегиально рассматривает возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, и выносит соответствующих рекомендаций для работодателя.

1.6. Наименование должностей (профессий) работников Учреждения и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

1.7. Условия оплаты труда работников Учреждения, в том числе установленные им оклад(должностной оклад), ставка заработной платы, повышающие коэффициенты, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательным для включения в трудовые договора с работниками Учреждения.

1.8. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.9. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей

2. Установление оклада (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются работникам руководителем Учреждения на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.2. Оклады профессий рабочих Учреждения устанавливаются в размерах, определяемых органом местного самоуправления, в соответствии с присвоенными квалификационными разрядами.

Квалификационные разряды профессий рабочих устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

2.3. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленный работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц, либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), предусматривается в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

2.4. Руководителям, педагогическим работникам и специалистам учреждений, работающим на селе, должностные оклады, ставки заработной платы повышаются на 25 процентов.

2.5. Должностные оклады работникам Учреждения устанавливаются согласно приложения № 1 к настоящему Положению.

2.6. Работникам Учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;
- коэффициент квалификации;
- коэффициент уровня управления;
- коэффициент образования;
- коэффициент педагогической работы;
- коэффициент профессиональной квалификационной группы.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладам (должностным окладам) определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада) работникам, исчисленного пропорционально отработанному времени, на повышающий коэффициент.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к ставке заработной платы определяется путем умножения ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы на повышающий коэффициент.

2.7. Повышающий коэффициент специфики работы учитывает особенности функционирования Учреждения, работы отдельных работников Учреждения и устанавливается в сумме значений по основаниям, предусмотренным приложением № 2 к настоящему Положению.

В Учреждении с учетом мнения представительного органа работников утверждается конкретный перечень должностей (профессий) работников, которым устанавливается повышающий коэффициент специфики работы.

2.8. Повышающий коэффициент квалификации к должностному окладу, ставке заработной платы работника устанавливается за квалификационную категорию в следующих размерах:

Квалификационная категория	Размер повышающего коэффициента
высшая категория	0,40
первая категория	0,30
вторая категория	0,10

Повышающий коэффициент квалификации устанавливается работникам, занимающим должности, по которой им присвоена квалификационная категория в установленном законодательством порядке, со дня издания приказа о присвоении квалификационной категории.

Повышающий коэффициент квалификации не устанавливается работникам, занимающим должности, в квалификационных характеристиках которых предусмотрено внутридолжностное категорирование.

2.9. Повышающий коэффициент уровня управления устанавливается к должностному окладу заведующему производством (шеф-повару) в размере 0,55.

2.10. Повышающий коэффициент образования устанавливается за наличие среднего или высшего профессионального образования по должностям, квалификационные характеристики которых содержат требования о наличии среднего или высшего профессионального образования, в следующих размерах:

Уровень образования	Размер повышающего коэффициента
Среднее профессиональное образование	0,10
Высшее профессиональное образование	0,20

2.11. Повышающий коэффициент педагогической работы устанавливается педагогическим работникам, относящимся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, в зависимости от типа учреждения (за исключением педагогических работников дошкольных групп при муниципальных образовательных учреждениях, общеобразовательных школах-интернатах), в следующих размерах:

Тип образовательного учреждения	Размер коэффициента
общеобразовательные учреждения (начального общего; основного общего; среднего (полного) общего образования)	0,10

Педагогическим работникам дошкольных групп, относящимся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, коэффициент педагогической работы устанавливается в размере 0,35.

2.12. Повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к окладу (должностному окладу) работников в зависимости от профессиональной квалификационной группы, к которой относится соответствующая профессия (должность), в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Размер повышающего коэффициента
«Учебно-вспомогательный персонал первого уровня»	0,55
«Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»	0,55
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	0,55
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	0,55
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	0,65
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»	0,40
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	0,55
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	0,55
«Должности специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда»	0,75

2.13. Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, предусмотренных пунктами 2.7- 2.12 настоящего раздела Положения, не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

3. Особенности условий оплаты труда педагогических работников

3.1. Должностные оклады, ставки заработной платы педагогических работников являются фиксированным размером оплаты труда за исполнение должностных обязанностей за календарный месяц (за норму часов педагогической работы в неделю (в год)) и не включают в себя выплаты, связанные с дополнительными трудовыми затратами по обеспечению образовательного процесса.

Выплаты по дополнительным трудовым затратам по обеспечению образовательного процесса (далее – дополнительные выплаты) включают в себя выплаты связанные с:

- классным руководством;
- проверкой тетрадей, письменных работ;
- заведованием отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками;
- руководством предметными, цикловыми и методическими комиссиями;
- другими видами дополнительной работы.

Размер дополнительных выплат устанавливается в соответствии с приложением № 3 «Размеры выплат по дополнительным трудовым затратам по обеспечению образовательного процесса» к настоящему Положению.

При установлении дополнительных выплат учитываются уровень реализуемой общеобразовательной программы (начального общего, основного общего или среднего общего образования), преподаваемого предмета, наполняемости класса и других аналогичных показателей.

Дополнительные выплаты исчисляются исходя из установленного должностного оклада, ставки заработной платы, а работникам, которым в соответствии с пунктом 2.6. установлен коэффициент специфики работы – исходя из суммы установленного должностного оклада, ставки заработной платы и выплаты по указанному повышающему коэффициенту специфики работы.

3.2. Почасовая оплата труда педагогических работников Учреждений применяется при оплате:

- часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- часов педагогической работы, выполненных учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

- часов педагогической работы специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Учреждения;

- часов преподавательской работы в объеме не более 300 часов в год.

Исчисление заработной платы на основе почасовой оплаты труда производится исходя из часовой ставки заработной платы с применением повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

4. Выплаты компенсационного характера.

4.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

4.1.1. оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в повышенном размере.

4.1.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за совмещение профессий (должностей);

- доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- повышенная оплата за работу в ночное время;

- повышенная оплата за сверхурочную работу;

4.1.3. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент, процентная надбавка.

4.2. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада) установленной для различных видов работ с нормальными условиями ст. 147 ТК РФ.

Размер доплаты к окладу (должностному окладу) рассчитывается исходя из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного пропорционально отработанному времени.

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

4.3. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

4.4. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов утра).

Размер повышенной оплаты составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы.

4.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

4.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

4.7. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктами 4.2, 4.4, 4.5, 4.6 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного должностного оклада (оклада), ставки заработной платы, а работникам, которым в соответствии с пунктом 2.7 установлен коэффициент специфики работы – исходя из суммы установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и выплаты по указанному повышающему коэффициенту специфики работы.

4.8. К заработной плате работников Учреждения применяются районный коэффициент и процентная надбавка, устанавливаемые федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области и начисляемые на всю сумму заработной платы.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

5.1.1. выплаты за качество выполняемых работ в виде надбавок:

- за профессиональное мастерство;
- за классность водителям автомобилей;
- молодым специалистам;

5.1.2. надбавка за выслугу лет;

5.1.3. надбавка за стаж непрерывной работы;

5.1.4. премиальные выплаты по итогам работы :

- премия по итогам работы (за месяц, квартал или год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ, премия за выполнение особо важных и сложных работ.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается наиболее отличившимся работникам Учреждения. Основными критериями для установления премии за выполнение особо важных и срочных работ являются:

-качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений администрации муниципального образования, управления образования, осуществляющие функции и полномочия учредителя Учреждения, руководителя Учреждения;

-внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности;

-наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в Учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения.

Порядок и условия выплаты работникам Учреждения премии за выполнение особо важных и срочных работ предусмотрены в приложении № 4 к настоящему Положению.

5.2. Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, тарифицированным в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих не ниже 2 разряда, в размере до 50 процентов оклада.

Конкретные размеры и порядок выплаты надбавки за профессиональное мастерство устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Выплаты за профессиональное мастерство предусмотрены Приложением № 4 к настоящему Положению.

5.3. Водителям автомобилей за присвоенный класс квалификации (классность) устанавливается ежемесячная надбавка за классность в следующих размерах:

Присвоенный класс квалификации	Размер надбавки, в % от оклада
«водитель автомобиля 2-го класса»	10
«водитель автомобиля 1-го класса»	25

Присвоение классов квалификации осуществляется в порядке, устанавливаемом в Учреждении локальным нормативным актом, с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с положением (приложение № 5).

Классы квалификации «водитель автомобиля 2-го класса», «водитель автомобиля 1-го класса» могут быть присвоены водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «D», «Е»).

Класс квалификации «водитель автомобиля 1-го класса» может быть присвоен водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию «водитель автомобиля 2-го класса» не менее двух лет.

Класс квалификации «водитель автомобиля 2-го класса» может быть присвоен водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее трех лет.

5.4. Молодым специалистам из числа педагогических работников, относящихся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (далее – педагогические работники), в целях привлечения и укрепления кадрового педагогического состава устанавливается надбавка к должностному окладу, ставке заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в размере 40%.

5.4.1. Молодыми специалистами являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в Учреждении на должностях педагогических работников.

5.4.2. Надбавка молодым специалистам устанавливается после окончания образовательного учреждения на период первых трех лет работы со дня заключения трудового договора, за исключением случаев указанных в подпунктах 5.4.4. и 5.4.5. пункта 5.4. раздела 5.

5.4.3. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения, надбавка устанавливается с даты трудоустройства в Учреждение. Началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания образовательного учреждения, за исключением случаев в подпункте 5.4.4 пункта 5.4. раздела 5 настоящего Положения.

5.4.4. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте

до полутора лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах трудоустройства в Учреждение по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

5.4.5. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в образовательном учреждении с работой, доплаты устанавливаются на три года с даты окончания образовательного учреждения.

5.5. Работникам образования, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, за исключением педагогических работников дошкольных групп при МБОУ СОШ с.Буюклы, устанавливается надбавка за выслугу лет в порядке и на условиях согласно приложению № 6 в следующих размерах:

Стаж работы	Размеры выплат, %
от 3 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	8
от 10 до 15 лет	10
свыше 15 лет	15

Педагогическим работникам дошкольных групп при МБОУ СОШ с.Буюклы в следующих размерах:

стаж	Размере выплат, %
От 1 до 3 лет	10
От 3 до 5 лет	15
От 5 до 10 лет	20
От 10 до 15 лет	25
Свыше 15 лет	35

Надбавка за выслугу лет не устанавливается молодым специалистам, которым установлена надбавка в соответствии с пунктом 5.4. раздела 5 настоящего Положения.

5.6. Руководителям, специалистам и служащим общепрофессиональных должностей, работникам образования, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровней, руководителей структурных подразделений, медицинскому персоналу (устанавливается надбавка за стаж непрерывной работы непосредственно в конкретном Учреждении в следующих размерах):

Стаж работы	Размеры выплат, %
от 3 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	8
от 10 до 15 лет	10
свыше 15 лет	15

По дошкольным группам:

Стаж работы	Размеры выплат, %
от 1 до 3 лет	5
от 3 до 5 лет	10

Стаж работы	Размеры выплат, %
От 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Надбавка за стаж непрерывной работы в конкретном Учреждении устанавливается как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.

Надбавка за стаж непрерывной работы в конкретном Учреждении выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

При увеличении стажа работы право на изменение размера указанной надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа непрерывной работы в конкретном Учреждении.

При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки за стаж непрерывной работы в конкретном Учреждении в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера данной надбавки производится по окончании указанных периодов.

При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

Исчисление стажа непрерывной работы производится кадровой службой Учреждения. После определения стажа непрерывной работы в Учреждении издается приказ руководителя о выплате надбавки. Выписка из приказа передается в бухгалтерию, приобщается к личному делу соответствующего работника. Исчисление и выплата последующих надбавок производится на основании приказа руководителя по мере достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки.

Исчисление стажа непрерывной работы в Учреждении производится в календарном порядке.

5.7. Выплата премии по итогам работы (за месяц, квартал и т.д.) осуществляется в пределах фонда оплаты труда на основании приказа руководителя по оценке результативности и качества работы работников на основании показателей премирования работников.

Порядок и выплата премий по итогам работы производится в соответствии с Приложением № 4.

5.8. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда.

Порядок и выплата премий за выполнение особо важных и срочных работ производится в соответствии с Приложением № 4.

5.9. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктами 5.2 - 5.7 настоящего положения, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической нагрузки, а работникам, которым в соответствии с пунктом 2.7 установлен коэффициент специфики работы – исходя из суммы установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической нагрузки и выплаты по указанному повышающему коэффициенту специфики работы.

5.10. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

6. Условия оплаты труда руководителя и заместителей руководителя

6.1. Заработная плата руководителя и - заместителей руководителя состоит из должностных окладов, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается органами местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя Учреждения устанавливаются на 15 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения соответственно.

6.4. Руководителю Учреждения, его заместителям устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;
- коэффициент масштаба управления;
- коэффициент сложности управления.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к должностным окладам определяются путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

6.4.1. Повышающий коэффициент специфики работы учитывает особенности функционирования Учреждения и устанавливается в сумме значений по основаниям, *предусмотренным приложением № 2*

6.4.2. Повышающий коэффициент масштаба управления, который зависит от числа потребителей муниципальной услуги (количества воспитанников, обучающихся), устанавливается в следующих размерах:

Тип образовательного учреждения	Количество потребителей муниципальной услуги (обучающихся, воспитанников), дающих право на установление повышающего коэффициента масштаба управления	Размер коэффициента
общеобразовательные учреждения (начального общего; основного общего; среднего (полного) общего образования);	101 до 300	0,05

Количество потребителей государственной услуги, контингент обучающихся (воспитанников) Учреждения определяется:

- по общеобразовательным учреждениям по списочному составу на 1 сентября соответствующего года;

6.5. Повышающий коэффициент сложности управления устанавливается в сумме значений по следующим основаниям:

№ пп	Основание для установления повышающего коэффициента сложности управления	Значение соответствующего основания
1	Организация перевозок обучающихся школьным автобусом	0,05
2	За наличие дошкольных групп при муниципальных образовательных учреждениях, общеобразовательных школах-интернатах	0,05

6.6. С учетом условий труда руководителю Учреждения, его заместителям, к должностному окладу могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

6.7. Премирование руководителя Учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Размеры премирования руководителя Учреждения, порядок и критерии премирования устанавливаются органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

Руководителю Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера премиальные выплаты по итогам работы, в том числе:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал или год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- единовременная выплата за высокие результаты работы.

6.7.1. Премирование руководителя Учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Размеры премирования руководителя Учреждения, порядок и критерии премирования устанавливаются органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

6.7.2. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается наиболее отличившимся руководителям Учреждений исходя из следующих критериев:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений Правительства Сахалинской области, руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждений;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности.

6.7.3. Единовременная выплата за высокие результаты работы устанавливается руководителю Учреждения по итогам независимой оценки качества.

6.8. Заместителям руководителя Учреждения, устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные пунктом 5.1.4 настоящего Положения.

6.9. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные руководителю Учреждения, его заместителям, исчисляются исходя из установленного должностного оклада.

6.10. Должностной оклад, а также выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения устанавливаются органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

7. Формирование фонда оплаты труда

и другие вопросы оплаты труда

7.1. Фонд оплаты труда в Учреждении формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств местного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников, объема субсидий, поступающих Учреждению из местного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

7.2. Средства для формирования фонда оплаты труда определяется исходя из количества должностей, профессий, предусмотренных штатным расписанием Учреждения, и размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по каждой должности, профессии, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.3. При планировании объемов средств, необходимых на оплату работы в ночное время, выходные, нерабочие праздничные дни, а также на оплату работы лиц, исполняющих обязанности работников, находящихся в отпуске, расчет производится только по должностям (профессиям), обеспечивающим непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности Учреждения.

Перечень должностей работников, обеспечивающих непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности Учреждения, устанавливается органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

7.4. Средства на оплату труда направляются также на выплаты стимулирующего характера всем работникам Учреждения.

При этом объем средств на выплату премий, предусмотренных пунктом 5.1.4 настоящего Положения должен составлять в расчете на год:

- для руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения, – 70% от суммы двенадцатикратного размера должностного оклада;

- для педагогических работников Учреждений, за исключением педагогических работников дошкольных групп не менее 5 процентов от суммы двенадцатикратного размера должностных окладов, ставок заработной платы;

- для педагогических работников дошкольных групп при муниципальном образовательном учреждении, не менее 20 процентов от суммы двенадцатикратного размера должностных окладов, ставок заработной платы;

- для рабочих Учреждения не менее 55 процентов от суммы двенадцатикратного размера окладов.

7.5. Учреждение может использовать экономию фонда оплаты труда Учреждения для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда.

Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи и единовременной премии устанавливаются локальным нормативным актом или коллективным договором Учреждения.

При оплате труда работникам Учреждений предельно допустимая доля расходов на оплату труда административно- управленческого и вспомогательного персонала составляет не более 40 процентов от общего фонда оплаты труда.

7.6. За счет экономии средств фонда оплаты труда в Учреждении могут осуществляться выплаты социального характера, включающие выплату материальной помощи и единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда.

Порядок, конкретные размеры и условия осуществления выплат социального характера, в том числе материальной- помощи, единовременных премий,

устанавливаются локальным актом Учреждения о выплатах социального характера или коллективным договором.

При разработке положения о выплатах социального характера необходимо учитывать, что материальная помощь работникам Учреждения может устанавливаться в следующих случаях:

- в связи с бракосочетанием, рождением детей работника - до 5000 рублей;

- в связи со смертью работника или его близких родственников (родители, супруг (-а), дети) - до 5000 рублей;

- в связи с утратой или повреждением имущества работника в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества, авария инженерных систем и другие чрезвычайные ситуации) - до 20000 рублей;

- в связи с проведением специализированного лечения по заключению медицинской организации работника или его близких родственников (родители, супруг (-а), дети) - до 20000 рублей.

Решение об оказании материальной помощи на основании письменного заявления работника (близких родственников умершего работника) и подтверждающих документов в отношении работников Учреждения принимает руководитель Учреждения;

За счет экономии средств фонда оплаты труда работникам Учреждения в соответствии со статьей 191 Трудового Кодекса Российской Федерации, положением о премировании в Учреждении могут предусматриваться единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда:

- По случаю юбилейных дат (в связи с 50-летием, 55 - летием, 60-летием, 65-летием, 70-летием со дня рождения) - до 5000 рублей;

- В случае увольнения в связи с выходом на пенсию - до 5000 рублей.

Выплата материальной помощи, единовременной премии производится без начисления районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и не учитывается при исчислении среднего заработка.

Приложение №1
К Положению о системе оплаты труда, порядке и условиях применения компенсационных
и стимулирующих выплат
работникам МБОУ СОШ с.Буюклы

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ, СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
работников МБОУ СОШ с.Буюклы на 01.01.2019г.
(согласно штатного расписания)**

должность	должностной оклад
Руководитель (директор)	38931.00
Заместитель директора	33092.50
Должности педагогических работников	
Учитель	15 558.57
Педагог-организатор	13 932.50
Преподаватель-организатор ОБЖ	15 558.57
Педагог-психолог	14 908.75
Педагог-библиотекарь	15 558.57
Воспитатель	14 908.75
Учитель-дефектолог	15 558.57
Учитель - логопед	15 558.57
Музыкальный руководитель	13 236.25
Инструктор по физической культуре	13 236.25
Общепрофессиональные должности служащих	
Заведующий хозяйством	11 380.00
Секретарь руководителя	10 916.25
Лаборант	10 916.25
Заведующий производством	11 841.25
Механик	12 422.50
Техник-программист	10 916.25
Средний медицинский и фармацевтический персонал	
Медицинская сестра	11 608.75
Должностной оклад специалиста, осуществляющий работу в области охраны труда	
Специалист по охране труда	12 771.25
учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
Помощник воспитателя	7 805,00
Общепрофессиональные профессии рабочих	
Водитель автобуса	8915.00
Водитель автомобиля	7 530.00
Повар	7 530.00
Уборщик служебных помещений	6 786.00
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	7 186.00
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	7 186.00
Кухонный работник	6 786.00

Подсобный рабочий	6 786.00
Кладовщик	6 786.00
Дворник	6 652.00
Кастелянша	6 786.00
Машинистка по стирке и ремонту спец.одежды	6 786.00

**ПОВЫШАЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ СПЕЦИФИКИ РАБОТЫ,
 основания для его установления**

№ пп	Основание для установления повышающего коэффициента специфики работы	Значение соответствующего основания
1.	За работу на селе женщинам, чей рабочий день по условиям труда разделен на части (с перерывом рабочего времени более 2 часов)	0,30
2.	За работу в образовательных учреждениях, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (работникам, непосредственно занятым в таких отделениях, классах, группах)	0,20
3.	За работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в классах, не относящихся к специальным (коррекционным) (за каждого обучающегося с ограниченными возможностями)	0,02
4.	За индивидуальное обучение на дому больных детей (при наличии соответствующего медицинского заключения) учителям	0,20
5.	За индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в больницах, учителям	0,20
6.	За работу специалистам в психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах (группах)	0,20
7.	За работу в классах с углубленным изучением отдельных предметов общеобразовательных учреждений с углубленным изучением отдельных предметов, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам	0,15

№ пп	Основание для установления повышающего коэффициента специфики работы	Значение соответствующего основания
8	За работу в классах (группах, учебно-консультационных пунктах) учителям и преподавателям национального языка и литературы общеобразовательных учреждений с русским языком обучения	0,15

Повышающий коэффициент специфики работы:

- за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в классах, не относящихся к специальным (коррекционным) (за каждого обучающегося с ограниченными возможностями) устанавливается педагогическим работникам, которые работают с данной категорией уч-ся по индивидуальным учебным планам.

Перечень должностей (профессий), которым может быть установлен повышающего коэффициента специфики работы:

- Заместитель директора
- Воспитатель
- Учитель
- Педагог-психолог
- Учитель-дефектолог
- Учитель-логопед

Положение о порядке выплат по дополнительным трудовым затратам по обеспечению образовательного процесса в МБОУ СОШ с.Буюклы

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования детей муниципального образования городской округ «Смирныховский» от 10.05.2018. № 413 и Положением о системе оплаты труда, порядке и условиях применения компенсационных и стимулирующих выплат работникам МБОУ СОШ с.Буюклы

1.2. Положение предусматривает выплаты по дополнительным трудовым затратам по обеспечению образовательного процесса.

1.3. При установлении дополнительных выплат учитываются уровень реализуемой общеобразовательной программы (начального общего, основного общего или среднего общего образования), преподаваемого предмета, наполняемости класса и других аналогичных показателей.

1.4. Выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда.

2. Выплат по дополнительным трудовым затратам по обеспечению образовательного процесса

2.1. Выплата устанавливается педагогическим работникам, в том числе совместителям за выполнение определенной работы, связанной непосредственно с обеспечением образовательного процесса приказом директора школы.

2.2. Дополнительные выплаты исчисляются исходя из установленного должностного оклада, ставки заработной платы, а педагогическим работникам, которым установлен повышающий коэффициент специфики работы – исходя из суммы установленного должностного оклада, ставки заработной платы и выплаты по указанному повышающему коэффициенту.

2.3. Выплата устанавливается на определенный срок, начиная с одного месяца.

2.4. Выплата прекращается по истечении срока, указанного в приказе.

3. Виды и размеры выплат

3.1. Выплата за проверку тетрадей, письменных работ:

критерии	Размер выплаты
Учитель начальных классов	15
Учитель русского языка и литературы	15
Учитель математики, физики, английский язык	10
Учитель истории, обществознания, географии, ОБЖ	5
Учитель биологии, химии	10
Учитель технологии	3

На основные часы по учебному плану

3.2. Критерии выплата за классное руководство

Количество обучающихся в классе	Размер выплаты
4 человека	9 %
5 человек	11%
6 человек	13%
7 человек	15%
8 человек	18%
9 человек	20%
10 человек	22%
11 человек	24%
12 человек	27%
13 человек	29%
14 человек и выше	31%

3.3. критерии выплат за заведование учебными кабинетами, мастерскими

	Размер выплаты
Кабинеты с лабораториями (физика, химия)	15%
Учебные кабинеты	15%
Классы (начальное звено)	15%
Спортивный зал основной школы	15%
Спортивный зал начального звена	5%
тренажерный зал	10%
Лыжная база	5%
учебные мастерские	10%
Кабинет психолога, дефектолога	3%
Комната боевой славы, метод кабинет начального звена	3%

3.4. выплата за руководство школьными методическими объединениями, комиссиями

	Размер выплаты
ШМО учителей русского языка и литературы; ШМО учителей математики и физики; ШМО Учителей начальных классов	5%
ШМО учителей естественных наук; ШМО учителей технологии; ШМО классных руководителей	5 %

3.5	Педагогическим работникам за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию (при отсутствии соответствующей штатной должности)	15 %
3.6	Педагогическим работникам за сопровождение обучающихся при перевозке школьным автобусом	15 %
3.7.	Преподавателям за заведование (руководство) практикой	35 %
3.8.	Педагогическим работникам образовательных учреждений за участие в работе на экспериментальных площадках, в областных творческих лабораториях, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий	35 %
3.9.	Педагогическим работникам образовательных учреждений за участие в работе на экспериментальных площадках, в областных творческих лабораториях, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий	35%
3.10	Педагогическим работникам образовательных учреждений за руководство работой на экспериментальных площадках, в областных творческих лабораториях, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий	40%

Примечание.

1. Педагогическим работникам при введении в штаты учреждений должностей старших воспитателей, осуществляющих функцию классного руководителя, доплата к должностному окладу за классное руководство не устанавливается.

Размеры должностных окладов, продолжительность рабочего времени и очередного

отпуска педагогических работников, введенных в штатное расписание учреждения для осуществления функции классного руководителя, устанавливаются в порядке и на условиях, предусмотренных для старших воспитателей.

Приложением № 4
к Положению о системе оплаты труда,
порядке и условиях применения
компенсационных и стимулирующих выплат
работникам МБОУ СОШ с.Буюклы
Приказ № 185 от 29.08.2019г.

Положение о стимулирующих выплатах работникам МБОУ СОШ с.Буюклы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах работникам Учреждений (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Положением о системе оплаты труда работников.

Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим порядок применения и определения размеров стимулирующих выплат. К стимулирующим выплатам относятся:

- выплаты за профессиональное мастерство;
- премии по итогам работы (месяц, квартал или год);
- премии за выполнение особо важных и срочных работ;
- единовременные выплаты.

2. ВЫПЛАТЫ ЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ МАСТЕРСТВО

2.1 Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, тарифицированным в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих не ниже 2 разряда, в размере до 50% от оклада (должностного оклада).

Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам Учреждения в следующих размерах:

Квалификационный разряд	Размер надбавки (% от оклада)
2 квалификационный разряд	20%
3 квалификационный разряд	30%
4 квалификационный разряд	40%
5 квалификационный разряд	50%
6 квалификационный разряд	50%
7 квалификационный разряд	50%
8 квалификационный разряд	50%

3 ВИДЫ ПРЕМИЙ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРЕМИРОВАНИЯ

3.1 Настоящим Положением предусматривается установление работникам Учреждения следующих премиальных выплат:

- премия по итогам работы (месяц, квартал или год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- единовременная премия.

3.2 Выплата премий работникам по итогам работы (за месяц, квартал, год) осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения по результатам оценки качества и результативности работы работников на основании показателей премирования работников, отраженных в протоколе комиссии для установления премиальных выплат работникам Учреждения (далее - Комиссия).

Состав и полномочия Комиссии утверждаются руководителем Учреждения. Комиссия принимает решение о премировании работников и размерах выплат на основании аналитической информации о показателях деятельности работников

за отчетный период, являющихся основанием для осуществления выплат по итогам отчетного периода. Решение комиссии оформляется протоколом. Максимальный размер премии по итогам работы составляет не более 100 % от оклада (должностного оклада). Конкретный размер премии определяется по результатам оценки деятельности работника за отчетный период (приложение №4.1. «Критерии оценки деятельности работника»), с учетом критериев, понижающих премию (приложение № 4.2 Критерии, являющиеся основанием для снижения размера премиальных выплат работникам Учреждения или их невыплаты в полном объеме).

В приказе руководителя Учреждения о выплате премии указывается период, за который назначается выплата и размер выплат в процентном соотношении от оклада (должностного оклада).

3.3 Показатели премирования работников утверждаются с учетом мнения представительного органа работников. Показатели премирования работников должны отражать зависимость результатов и качества проделанной работы непосредственно от работника. Показатели должны быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени.

3.4 Премия за выполнение особо важных и срочных работ вводится в целях материального стимулирования и поощрения профессионального труда работников, за оперативность и качественный труд в пределах фонда оплаты труда. Основание выплаты премии является личное участие и выполнение особо важного и срочного задания.

3.5 Назначение премии производится одновременно по одному или нескольким основаниям. Решение о выплате премии принимается Комиссией на основании перечня (приложение №4.3), в котором указываются конкретное задание, выполненное работником, и предложение о размере премии за его выполнение.

3.6 Размер премии за выполнение особо важных и срочных работ определяется по результатам выполнения этих работ с учетом личного вклада работника.

3.7 Начисление премии за выполнение особо важных и срочных работ производится пропорционально отработанному времени, либо фиксированным процентом от оклада (должностного оклада) работника по решению Комиссии. Максимальный размер премии составляет не более 50 % оклада (должностного оклада) работника.

3.8 Выплаты премий по итогам работы и премий за выполнение особо важных срочных работ производятся с начислением районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и учитываются при исчислении среднего заработка во всех случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.9 Работникам Учреждения могут быть предусмотрены единовременные премии:

- по случаю юбилейных дат (в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием, 70-летием со дня рождения) – в размере 5 000 рублей;
- в случае увольнения в связи с выходом на пенсию – в размере 5 000 рублей (при наличии стажа работы в Учреждении не менее 10 лет);
- по случаю профессионального праздника (День учителя, День воспитателя) – в размере до 5000 рублей;
- в случае получения отраслевых наград за звание – 3 000 рублей, за почетную грамоту 2 000 рублей.

3.10 Выплата единовременной премии производится без начисления районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и не учитывается при исчислении среднего заработка.

3.11 Премии работникам Учреждения выплачиваются в денежной форме и не являются гарантированной частью заработной платы. Порядок, условия и размеры выплат оговариваются в трудовом договоре с работниками Учреждения (дополнительном соглашении к трудовому договору).

3.12 Выплата осуществляется в пределах фонда оплаты труда на основании приказа руководителя, одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий период.

Примерные критерии оценки эффективности
деятельности работников Учреждения

Общеобразовательные учреждения			
№ п/п	Основные критерии оценки деятельности работников за отчетный период	Периодичность оценки	Процент по каждому показателю
1	2	3	4
Заместитель директора Учреждения (УВР, ВР)			
1	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах, в научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работе, конференциях.	месяц	5
2	Презентация инновационной деятельности Учреждения на мероприятиях разного уровня. Подготовка и проведение семинаров, совещаний, конференций, педагогических чтений.	месяц	5
3	Современность и качество предоставления отчетов и мониторингов.	месяц	5
4	Эффективность реализации Программы развития за отчетный период (выполнение плана мероприятий).	месяц	5
5	Ведение электронного документооборота, информационно-аналитической базы образовательной деятельности.	месяц	10
6	Разработка документов для проведения конкурсов, фестивалей, смотров, конференций, программ, проектов.	месяц	5
7	Современное и качественное предоставление аналитических и планируемых материалов.	месяц	5
8	Отсутствие сбоев в расписании учебного процесса и дополнительного образования.	месяц	5
9	Активная деятельность детских общественных объединений по актуальным вопросам обучения и воспитания.	месяц	5
10	Удельный вес обучающихся, принимающих участие во внеурочных и внешкольных мероприятиях, в работе детских (юношеских) общественных организациях, охват дополнительным образованием (на базе школы): - 20% от общей численности – 5%; - 40% от общей численности – 10 %.	месяц	5-10
11	Работа по сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (дни здоровья, спартакиады, соревнования, туристические походы и слеты, учебные сборы и т.п.), наличие программ и моделей по сбережению здоровья.	месяц	5
12	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения среди общественности, обучающихся, родителей, различного уровня (конкурсы, конференции, семинары, мастер-классы).	месяц	5
13	Организация внутрикорпоративного повышения квалификации педагогов (проведение семинаров, конференций, проведение стажировок, открытых уроков).	месяц	5
14	Разработка и контроль соблюдения и выполнения нормативно-правовых актов, в том числе локальных нормативных актов Учреждения (приказов, положений, инструкций).	месяц	5
15	Организация информационной среды для доступа обучающихся и педагогов к учебно-методическим материалам, доступность обучения в любое время и в любом месте.	месяц	5
16	Зафиксированное личное участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок). Наличие собственных	месяц	5

	публикаций.		
17	Отсутствие или уменьшение количества обучающихся, совершивших нарушения и состоящих на учете в КДН.	месяц	5
18	Информационное обеспечение проводимых в Учреждении мероприятий, освещение и организация проведения мероприятий по внедрению ФГОС.	месяц	5
19	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, педагогов.	месяц	5
20	Организация работы по сохранению и привлечению контингента учащихся (отсутствие или уменьшение % отсева).	квартал, год	5
21	Личный вклад в высокие показатели работы Учреждения. Рейтинг лучшие 500 школ России. Топ 200 общеобразовательных организаций, обеспечивающих высокие возможности развития талантов обучающихся.	год	15
22	Победы в конкурсе общеобразовательных учреждений, внедряющих инновационные общеобразовательные программы.	год	15
23	Выполнение муниципального задания: - уровень обученности в соответствии с критериями МЗ; - уровень удовлетворенности качества услуг.	квартал, год	15
24	Положительная динамика образовательных достижений, обучающихся по результатам мониторинга итоговых проверочных работ, обучающихся (результаты ЕГЭ. ОГЭ выше среднего 15 по муниципалитету).	год	15
25	Организация и функционирование региональных инновационных площадок.	год	15
26	Отсутствие замечаний по итогам проверок надзорных органов в сфере образования.	квартал, год	15
Педагогические работники			
1	Внеурочные формы работы учителя по предмету, с обучающимися и родителями: - проведение разнообразных внеурочных форм учебной деятельности (экскурсии, проектные задачи, кружки, конкурсы и т.п.) – 15%; - регулярное проведение консультаций (вне расписания) – 10%; - проведение дополнительных индивидуальных или групповых занятий с мотивированным на предмет обучающимися (вне расписания) – 10%; - проведение дистанционных занятий – 5%; - проведение спортивно-оздоровительной работы и пропаганды ЗОЖ – 10%.	месяц	5-15
2	Результат участия в исследовательской деятельности обучающихся: - дипломанты – 10%; - лауреаты – 15%.	месяц	5-15
3	Организация и проведение исследований, мониторингов с последующей их обработкой и анализом.	месяц	10
4	Публикация печатных работ педагога в периодических и других изданиях.	месяц	10
5	Распространение собственного педагогического опыта (проведение мастер-классов, участие с докладами в семинарах, совещаниях, конференциях, педчтениях: - школьный уровень – 5%; - муниципальный уровень – 10%; - региональный уровень – 15%; - всероссийский уровень – 20%.	месяц	5-20
6	Результат участия класса в конкурсах, фестивалях, проектах, дистанционных олимпиадах различного уровня: - призовое место – 15%; - участие – 5%.	месяц	5-15
7	Организация деятельности учителя в АИС «Сетевой город.	месяц	5-10

	Образование»: <ul style="list-style-type: none"> - дистанционная поддержка своего учебного курса – 5%; - ведение раздела «Личное портфолио» – 10%. 		
8	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, педагогов, замечаний руководства Учреждения.	месяц	5
9	Отсутствие замечаний по итогам проверок надзорных органов.	квартал, год	15
10	Выполнение муниципального задания: <ul style="list-style-type: none"> - уровень обученности в соответствии с критериями МЗ-5%; - уровень качества обученности не ниже 95%.- 10% 	квартал, год	5-10
11	Предметные результаты обучающихся на основе оценки учителя: <ul style="list-style-type: none"> -положительная динамика за отчетный период (учебная четверть, полугодие) у более 70% и более обучающихся – 15%; - положительная динамика за отчетный период-5% 	квартал, год	5-15
12	Предметные результаты обучающихся на основе внешней оценки: <ul style="list-style-type: none"> – итоговые проверочные работы, проводимые в Учреждении; - 100-60% выполнение работы более 50% обучающихся – 15%; - 100-60% выполнение работы от 31% до 50% обучающихся – 10%; - 100-60% выполнение работы от 10% до 30% обучающихся – 5%; – результат ГИА в девятом классе: - «4» и «5» выполнение работы более 50% обучающихся – 15%; - «4» и «5» выполнение работы от 31% до 50% – 10%; - «4» и «5» выполнение работы от 10% до 30% – 5%; – результаты ЕГЭ в одиннадцатом классе: - результаты выше среднего показателя по району у более 50% обучающихся – 15%; - результаты выше среднего показателя по району от 31% до 50% обучающихся – 10%; - результаты выше среднего показателя по району от 10% до 30% обучающихся – 5%; – мониторинговые работы, проводимые ИРОСО и др. структурами: - «4» и «5» выполнение работы более 50% обучающихся – 15%; - «4» и «5» выполнение работы от 31% до 50% – 10%; - «4» и «5» выполнение работы от 10% до 30% – 5%. 	квартал, год	5-15
13	Личное участие в вопросах, обеспечивающих инновационное развитие Учреждения.	год	10
Педагог-психолог, социальный педагог			
1	Своевременное и качественное ведение банка данных обучающихся, охваченных различными видами контроля.	месяц	5
2	Положительная динамика снижения количества обучающихся, испытывающих трудности в учебно-воспитательном процессе.	месяц	5
3	Работа по сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся, наличие программ и моделей по сохранению здоровья и проведение мероприятий по их реализации.	месяц	10
4	Индивидуальная работа с родителями, обучающимися, учителями.	месяц	5
5	Отсутствие или уменьшение количества обучающихся, совершивших правонарушения и состоящих на учете КДН.	месяц	10
6	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения среди общественности, обучающихся, родителей различного уровня (конкурсы, конференции, семинары, мастер-классы, родительские собрания).	месяц	10
7	Реализация плана работы с одаренными детьми: организация НПК, творческой сессии, участие в сопровождении обучающихся в разработке социальных проектов.	месяц	10
8	Информационное обеспечение проводимых в Учреждении мероприятий (составление презентаций, отчетов).	месяц	5
9	Диагностика причин конфликтных ситуаций в отношении	месяц	5

	обучающихся, педагогов, родителей, проведение мероприятий по их профилактике и разрешению.		
10	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, педагогов, замечаний руководителей Учреждения.	месяц	5
11	Отсутствие замечаний по итогам проверок надзорных органов.	квартал, год	15
12	Выполнение муниципального задания: - уровень обученности в соответствии с критериями МЗ; - уровень качества обученности не ниже 95%.	квартал, год	15
Педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по физической культуре			
1	Положительная динамика количества обучающихся, принявших участие в творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях (всероссийских, региональный, муниципальный уровень, школьный уровень).	месяц	10
2	Своевременная и качественная организация и проведение открытых мероприятий, выставок, соревнований, концертов, конкурсов.	месяц	10
3	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, педагогов, замечаний руководства Учреждения.	месяц	10
4	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения среди общественности, обучающихся родителей различного уровня (конкурсы, конференции, семинары, мастер-классы, родительские собрания).	месяц	10
5	Реализация плана работы с одаренными детьми: организация НПК, творческой сессии, сопровождении обучающихся в разработке социальных проектов.	месяц	10
6	Информационное обеспечение проводимых в Учреждении мероприятий (составление презентаций, отчетов).	месяц	10
7	Отсутствие замечаний по итогам проверок надзорных органов.	квартал, год	15
8	Выполнение муниципального задания: - уровень обученности в соответствии с критериями МЗ; - уровень качества обученности не ниже 95%.	квартал, год	15
Заместитель директора по хозяйственной работе, заведующий хозяйством			
1	Проведение анализа использования бюджетных средств Учреждения по направлению своей деятельности, разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности их использования.	месяц	10
2	Контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности Учреждения.	месяц	10
3	Качественное проведение инвентаризации, списания основных средств, материальных запасов.	месяц	5
4	Организация работы по благоустройству и озеленению территории Учреждения.	месяц	5
5	Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда, электробезопасности (отсутствие неисполненных предписаний).	месяц	5
6	Своевременное ведение обязательной текущей документации и отчетности в рамках должностных обязанностей.	месяц	5
7	Своевременная и оперативная организация устранения технических неполадок и аварий.	месяц	10
8	Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований Учреждением.	месяц	5
9	За работу, не входящую в круг прямых должностных обязанностей.	месяц	до 50
10	Отсутствие санкций со стороны проверяющих органов по направлению деятельности.	квартал, год	30
11	Высокое качество, своевременность подготовки и организации ремонтных работ, подготовка объектов к новому учебному году.	квартал, год	30
12	За личный вклад в подготовке и качественном проведении открытых	квартал,	30

	мероприятий, семинаров, конференций, выставок и пр., связанных с основной деятельностью Учреждения.	год	
Учебно-вспомогательный персонал			
1	Своевременное ведение обязательной текущей документации и отчетности в рамках должностных обязанностей.	месяц	10
2	Обеспечение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	месяц	10
3	Обеспечение сохранности и содержание в образцовом порядке мастерских, учебных лабораторий, кабинетов, библиотек, методических кабинетов.	месяц	10
4	Организация спортивно-оздоровительной работы и пропаганды ЗОЖ.	месяц	25
5	За работу, не входящую в круг прямых обязанностей.	месяц	до 45
6	Отсутствие санкций со стороны проверяющих органов по направлению деятельности.	квартал, год	30
7	За личный вклад в подготовке и качественном проведении открытых мероприятий, семинаров, конференций, выставок и пр., связанных с основной деятельностью Учреждения.	квартал, год	30
Заведующий производством			
1	Своевременное ведение обязательной текущей документации и отчетности в рамках должностных обязанностей.	месяц	10
2	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, педагогов на качество питания.	месяц	10
3	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	месяц	10
4	Разработка локальных актов Учреждения, своевременное обновление в соответствии с действующим законодательством по обеспечению деятельности.	месяц	20
5	За работу, не входящую в круг прямых обязанностей.	месяц	до 50
6	Отсутствие санкций со стороны проверяющих органов по направлению деятельности.	квартал, год	30
Руководители, специалисты, и служащие общепромышленных должностей			
1	Своевременность и качество предоставления отчетности.	месяц	15
2	Отсутствие нарушений государственных стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации, нормативных правовых актов, положений, инструкций.	месяц	15
3	Отсутствие нарушений сроков рассмотрения и подготовки документов, распоряжений, поступивших на исполнение конкретными исполнителями, исполнения работниками Учреждения изданных приказов и распоряжений, а также сроков исполнения указаний и поручения руководителя Учреждения, взятых на контроль.	месяц	15
4	Разработка локальных актов Учреждения, своевременное обновление в соответствии с действующим законодательством по обеспечению деятельности.	месяц	15
5	За работу, не входящую в круг прямых обязанностей.	месяц	до 40
6	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов по направлению деятельности.	квартал, год	30
Медицинские работники			
1	Участие в мероприятиях оздоровительной направленности для учеников, дней здоровья.	месяц	15
2	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции.	месяц	10
3	Отсутствие нарушений санитарно-противоэпидемиологического режима в Учреждении.	месяц	15
4	Отсутствие обоснованных жалоб родителей, сотрудников Учреждения по направлению деятельности.	месяц	10
5	За работу, не входящую в круг прямых обязанностей.	месяц	до 50

6	Отсутствие санкций со стороны проверяющих органов по направлению деятельности.	квартал, год	30
Специалисты, осуществляющие работы в области охраны труда			
1	Отсутствие замечаний по подготовке и сдаче отчетной документации.	месяц	10
2	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции.	месяц	10
3	Разработка локальных актов Учреждения.	месяц	20
4	Отсутствие замечаний по организационно-техническому обеспечению работы Учреждения.	месяц	10
5	Отсутствие нарушений по соответствию условий осуществления образовательной деятельности требованиям пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории Учреждения.	месяц	20
6	За работу, не входящую в круг прямых обязанностей.	месяц	до 40
7	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов по направлению деятельности.	квартал, год	30
Общепрофессиональные профессии рабочих Обслуживающий персонал			
1	Качественное выполнение должностной инструкции, отсутствие замечаний и нареканий по исполнению должностных (трудовых обязанностей).	месяц	15
2	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	месяц	15
3	Проведение качественных санитарно-гигиенических мероприятий.	месяц	15
4	Оперативное решение чрезвычайных, нестандартных ситуаций (форс-мажорные обстоятельства).	месяц	30
5	За работу, не входящую в круг прямых обязанностей.	месяц	до 45
6	Отсутствие замечаний по итогам проверок надзорных органов.	квартал, год	30
7	Участие в общих мероприятиях по подготовке Учреждения к новому учебному году, либо проведению праздников, конкурсов.	квартал, год	30

Дошкольные группы при МБОУ СОШ с.Буюклы			
№ п/п	Основные критерии оценки деятельности работников за отчетный период	Периодичность оценки	Процент по каждому показателю
1	2	3	4
заместитель директора по воспитательной и методической работе в ДОУ, старший воспитатель			
1	Организация и проведение мероприятий, повышающих имидж Учреждения. Участие педагогов в мероприятиях различного уровня.	месяц	15
2	Организация работы в Учреждении по дополнительному образованию.	месяц	15
3	Личное участие в мероприятиях, повышающих имидж Учреждения (конкурсы, конференции, методические объединения, публикации в СМИ, ТВ и т.п.).	месяц	15
4	Организация родительских собраний, Совета родителей (личное участие).	месяц	15
5	Отсутствие обоснованных жалоб воспитанников, родителей, педагогов.	месяц	10
6	Наличие мероприятий по оснащению развивающей предметно-пространственной среды, обеспеченности процесса.	месяц	15
7	Высокий уровень организации работы и контроля (мониторинга) образовательной деятельности в соответствии с ФГОС.	месяц	15
8	Отсутствие замечаний по итогам проверок надзорных органов в сфере образования.	квартал, год	30
9	Организация инновационной, проектной деятельности.	квартал, год	15
10	Выполнение муниципального задания: - уровень обученности в соответствии с критериями МЗ; - уровень удовлетворенности качества услуг.	квартал, год	30
11	Победы в конкурсе дошкольных Учреждений, внедряющих инновационные программы.	год	50
Педагогические работники			
1	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения: участие наличие призовых мест в педагогических конкурсах, смотрах, конференциях, видеоконференциях различного уровня и других образовательных событиях профессионального мастерства.	месяц	10
2	Разработка и реализация совместных с педагогами, родителями творческих, социальных проектов, авторских программ, проектов, технологий, мероприятий, направленных на развитие Учреждения и повышение его авторитета, имиджа.	месяц	10
3	Наличие публикаций в СМИ, образовательных изданиях, пополнение сайта ДОУ материалами.	месяц	5
4	Ведение личной странички на сайте Учреждения с целью повышения родительской компетенции в вопросах воспитания детей дошкольного возраста.	месяц	5
5	Результативное участие воспитанников в конкурсах и мероприятиях различного уровня.	месяц	7
6	Проведение внеплановых мероприятий с воспитанниками.	месяц	5
7	Использование инновационных, берегающих здоровье технологий и других мероприятий, направленных на сохранение, предупреждение и восстановление здоровья воспитанников (ритмика, плоскостопие, лыжи, футбол, хоккей, туристические походы).	месяц	8
8	Выполнение норматива посещаемости детей.	месяц	10
9	Разработка и изготовление инновационного оригинального дидактического пособия, оборудования, атрибутов.	месяц	15

10	Работа с ребенком с ОВЗ, особый контингент воспитанников.	месяц	20
11	Участие и оформление летних и зимних участков, уход за цветниками и т.д.	месяц	5
12	Отсутствие обоснованных жалоб, родителей воспитанников.	квартал, год	30
13	Отсутствие замечаний по итогам проверок надзорных органов.	квартал, год	30
14	Ведение экспериментальной, инновационной исследовательской деятельности.	квартал, год	30
Заведующий хозяйством			
1	Проведение анализа использования бюджетных средств Учреждения по направлению своей деятельности, разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности их использования.	месяц	10
2	Контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности Учреждения.	месяц	10
3	Качественное проведение инвентаризации, списания основных средств, материальных запасов.	месяц	5
4	Организация работы по благоустройству и озеленению территории Учреждения.	месяц	5
5	Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда, электробезопасности (отсутствие неисполненных предписаний).	месяц	5
6	Своевременное ведение обязательной текущей документации и отчетности в рамках должностных обязанностей.	месяц	5
7	Своевременная и оперативная организация устранения технических неполадок и аварий.	месяц	5
8	Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований школы.	месяц	5
9	За работу, не входящую в круг прямых должностных обязанностей.	месяц	до 50
10	Отсутствие санкций со стороны проверяющих органов по направлению деятельности.	квартал, год	30
11	Высокое качество, своевременность подготовки и организации ремонтных работ, подготовка объектов к новому учебному году.	квартал, год	30
12	За личный вклад в подготовке и качественном проведении открытых мероприятий, семинаров, конференций, выставок и пр., связанных с основной деятельностью Учреждения.	квартал, год	30
Учебно-вспомогательный персонал			
1	Участие в осуществлении воспитательных функций в процессе проведения занятий с детьми, образовательных и оздоровительных мероприятий.	месяц	10
2	Личный творческий вклад в организацию и оснащение воспитательно-образовательного процесса.	месяц	10
3	Помощь воспитателям в организации досуговой деятельности детей.	месяц	10
4	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группе.	месяц	10
5	За личный вклад в подготовке и качественном проведении открытых мероприятий, семинаров, конференций, выставок, праздников, конкурсов и пр., связанных с основной деятельностью Учреждения.	месяц	15
6	Участие и оформление летних и зимних участков, уход за цветниками и т.д.	месяц	20
7	Сохранение и обеспечение условий безопасности для жизни и здоровья всех участников образовательных отношений.	месяц	5
8	За работу, не входящую в круг прямых должностных обязанностей.	месяц	до 20
9	Отсутствие обоснованных жалоб родителей, замечаний со стороны воспитателя и руководителя Учреждения.	квартал, год	30
10	Отсутствие санкций со стороны государственных проверяющих органов по направлению деятельности.	квартал, год	30
Руководители, специалисты, и служащие общеотраслевых должностей			
1	Своевременность и качество предоставления отчетности.	месяц	15
2	Отсутствие нарушений государственных стандартов унифицированной	месяц	15

	системы организационно-распорядительной документации, нормативных правовых актов, положений, инструкций.		
3	Отсутствие нарушений сроков рассмотрения и подготовки документов, распоряжений, поступивших на исполнение конкретными исполнителями, исполнения работниками Учреждения изданных приказов и распоряжений, а также сроков исполнения указаний и поручения руководителя Учреждения, взятых на контроль.	месяц	15
4	Разработка локальных актов Учреждения, своевременное обновление в соответствии с действующим законодательством по обеспечению деятельности.	месяц	15
5	За работу, не входящую в круг прямых обязанностей.	месяц	до 40
6	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов по направлению деятельности.	квартал, год	30
Медицинские работники			
1	Отсутствие нарушений санитарно-противоэпидемиологического режима в Учреждении.	месяц	10
2	Отсутствие нарушений технологии приготовления пищи, соблюдения норм выхода порций, своевременное и качественное проведение мероприятий по витаминизации питания воспитанников.	месяц	10
3	Работа с детьми, родителями, персоналом Учреждения по вопросам здорового питания и профилактике пищевых отравлений (консультации, наглядная агитация и т.д.).	месяц	5
4	Проведение практических занятий с поварами по приготовлению новых блюд с учетом нормативного выхода, умению пользоваться технологическими таблицами и т.д.	месяц	5
5	Участвовать в мероприятиях оздоровительной направленности для воспитанников, дней здоровья.	месяц	5
6	Отсутствие обоснованных жалоб родителей, сотрудников Учреждения по вопросам питания.	месяц	10
7	Ведение электронной программы по питанию, своевременное и качественное предоставление документов, информации, отчетов.	месяц	15
8	За работу, не входящую в круг прямых обязанностей.	месяц	до 40
9	Отсутствие санкций со стороны проверяющих органов по направлению деятельности.	квартал, год	30
Общепромышленные профессии рабочих Обслуживающий персонал			
1	Качественное выполнение должностной инструкции, отсутствие замечаний и нареканий по исполнению должностных (трудовых обязанностей).	месяц	15
2	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	месяц	15
3	Проведение качественных санитарно-гигиенических мероприятий.	месяц	15
4	Оперативное решение чрезвычайных, нестандартных ситуаций (форс-мажорные обстоятельства).	месяц	10
5	За работу, не входящую в круг прямых обязанностей.	месяц	до 45
6	Отсутствие замечаний по итогам проверок надзорных органов.	квартал, год	30
7	Участие в общих мероприятиях по подготовке Учреждения к новому учебному году, либо проведению праздников, конкурсов.	квартал, год	30

Примерные критерии,
являющиеся основанием для снижения размера премиальных выплат
работникам Учреждения или их невыплаты в полном объеме

№ п/п	Критерии	Размер снижения премии
1	Наложение дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него функций: - замечание; -выговор.	до 100%
2	Невыполнение или несвоевременное выполнение письменных приказов и распоряжений вышестоящих руководителей.	до 100%
3	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты, грубое нарушение требований охраны труда, санитарии.	до 50%
4	Нарушение трудовой дисциплины: -прогул; -опоздание или самовольный уход с работы.	до 100%
5	Обоснованные жалобы участников образовательных отношений, нашедшие отражение в административных актах.	до 50%
6	Наличие актов недостачи, выявленных в отчетном периоде.	до 100%
7	Наличие хищений денежных средств и материальных ценностей, установленных вступившим в силу решением суда.	до 100%
8	Травматизм обучающихся и воспитанников по вине работника.	до 100%
9	Наличие нарушений, выявленных в ходе проверок контролирующими органами.	до 100%

Перечень
особо важных и срочных работ

Основными критериями для установления премии за выполнение особо важных и срочных работ являются:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений, руководителя органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, руководителя Учреждения;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности;

- наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в Учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения. Премия за наставничество назначается единовременно по окончании испытательного срока вновь принятого работника при условии продолжения его трудовой деятельности.

К Положению о системе оплаты труда, порядке и условиях применения компенсационных и стимулирующих выплат работникам МБОУ СОШ с.Буюклы от _____ 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке присвоения классов квалификации водителям автомобилей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения класса квалификации (классности) водителям автомобилей (далее - водители) МБОУ СОШ с.Буюклы (далее – Учреждение).

1.2. Присвоение класса квалификации (классности) водителям производится комиссией по присвоению класса квалификации водителям автомобилей Учреждения (далее - комиссия).

2. Условия и порядок присвоения класса квалификации

2.1. Квалификация 2-го и 1-го класса может быть присвоена водителям, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «D», «E»).

2.2. Класс квалификации «водитель автомобиля 2-го класса» может быть присвоен водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее трех лет.

2.3. Класс квалификации «водитель автомобиля 1-го класса» может быть присвоен водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию «водитель автомобиля 2-го класса» не менее двух лет.

2.4. Кроме требований, предусмотренных пп 2.2, 2.3 настоящего Положения, присвоение водителю класса квалификации производится при условии:

- отсутствия за последний год работы нарушений Правил дорожного движения;
- отсутствия нарушений правил технической эксплуатации, правил техники безопасности и рабочих инструкций;
- соблюдения трудовой дисциплины.

2.5. Вопрос о присвоении класса квалификации рассматривается комиссией на основании заявления водителя.

2.6. Присвоение класса квалификации (классности) оформляется приказом директора Учреждения на основании протокола комиссии.

2.7. Ежемесячная надбавка за классность устанавливается в следующих размерах:

- водителю 2-го класса – 10 % оклада;
- водителю 1-го класса – 25 % оклада.

3. Порядок понижения класса квалификации

3.1. Если водитель 2-го или 1-го класса систематически нарушает Правила дорожного движения и эксплуатации автомобиля, по ходатайству руководителя структурного подразделения решением комиссии ему может быть понижен класс квалификации.

3.2. Понижение класса квалификации оформляется приказом директора Учреждения на основании протокола комиссии.

3.3. Водителям, которым было произведено понижение класса квалификации, его повышение может быть произведено на общих основаниях, но не ранее чем через год.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Подготовка и организация проведения заседания комиссии возлагаются на секретаря комиссии.

4.2. Формой работы комиссии является заседание под руководством председателя или его заместителя. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос ее председателя.

4.3. Заявление водителя о присвоении класса квалификации на имя председателя комиссии принимается секретарем комиссии. К заявлению прилагаются:

- копия трудовой книжки;
- копия водительского удостоверения;
- ходатайство о присвоении класса квалификации руководителя структурного подразделения.

4.4. Ходатайство руководителя структурного подразделения о понижении водителю класса квалификации на имя председателя комиссии принимается секретарем комиссии. К ходатайству прилагаются:

- копии документов о наложении дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, за нарушение правил технической эксплуатации, правил техники безопасности, рабочих инструкций и т.д.;
- копии документов о нарушении Правил дорожного движения.

4.5. Секретарь комиссии не позднее, чем за неделю до начала работы комиссии сообщает водителям о дате, времени и месте проведения аттестации.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии и передается в кадровую службу для подготовки проекта приказа.

ПОРЯДОК
установления надбавки за выслугу лет педагогическим работникам

1. Надбавка за выслугу лет (далее - надбавка) устанавливается работникам образования, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (далее - педагогические работники) к должностному окладу, ставке заработной платы в размерах, предусмотренных пунктом 5.5 Положения о системе оплаты труда, порядке и условиях применения компенсационных и стимулирующих выплат работникам МБОУ СОШ с.Буюклы (далее – Положение).

2. Надбавка исчисляется исходя из установленного должностного оклада, ставки заработной платы, а педагогическим работникам, которым в соответствии с пунктом 2.7 Положения установлен коэффициент специфики работы, – исходя из суммы установленного должностного оклада, ставки заработной платы и выплаты по указанному повышающему коэффициенту специфики работы.

3. Надбавка устанавливается как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству.

4. Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.

5. Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

При увеличении стажа работы право на изменение размера надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на выплату надбавки.

При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера надбавки производится по окончании указанных периодов.

6. При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

7. Исчисление стажа работы производится секретарем Учреждения. Основным документом для определения стажа является трудовая книжка. При отсутствии записей в трудовой книжке могут быть предъявлены другие подтверждающие работу документы (справка с прежнего места работы, архивная справка и т.п.).

8. После определения стажа работы в Учреждении издается приказ руководителя о выплате надбавки. Выписка из приказа передается в бухгалтерию, приобщается к личному делу работника, которому устанавливается трудовой стаж. Исчисление и выплата последующих надбавок производится на основании приказа руководителя по мере достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки.

9. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно Перечню 1;

- периоды работы в других учреждениях и организациях согласно Перечню 2.

10. Исчисление стажа работы производится в календарном порядке.

11. При подсчете стажа работы периоды работы суммируются.

ПЕРЕЧЕНЬ 1

учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
I. Образовательные учреждения всех видов и типов; учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых (независимо от ведомственной подчиненности)	I. Учителя, преподаватели, учителя - дефектологи, учителя-логопеды (логопеды), преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старший мастера, мастера производственного обучения, старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты, концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги - психологи, педагоги - организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие) образовательных учреждений, заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
II. Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	II. Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением образовательного процесса; старшие методисты, методисты
III. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	III. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством и т.п.)
IV. Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ)	IV. Руководящий, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты.
V. Общежития учреждений, предприятий и организаций, учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	V. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
	детьми и подростками
<p>VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения</p>	<p>VI. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор (инспектор) по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист (инспектор - методист), старший методист (методист), старший инженер (инженер) по производственно-техническому обучению, старший мастер, мастер производственного обучения, заведующий учебно - техническим кабинетом, педагог-психолог, воспитатель, инструктор по физической культуре</p>

ПЕРЕЧЕНЬ 2

периодов работы в отдельных учреждениях (организациях), которые засчитываются в педагогический стаж работников образования

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается время работы на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктом 1, засчитывается время работы в организациях по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности);
- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);
- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
- мастерам производственного обучения;
- педагогам дополнительного образования;
- педагогам-психологам;
- методистам;
- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;
- учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

ПЕРЕЧЕНЬ 1

учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
I. Образовательные учреждения всех видов и типов; учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых (независимо от ведомственной подчиненности)	I. Учителя, преподаватели, учителя - дефектологи, учителя-логопеды (логопеды), преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старший мастера, мастера производственного обучения, старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты, концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги - психологи, педагоги - организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие) образовательных учреждений, заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
II. Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	II. Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением образовательного процесса; старшие методисты, методисты
III. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	III. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством и т.п.)
IV. Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ)	IV. Руководящий, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты.
V. Общежития учреждений, предприятий и организаций, учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	V. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
	детьми и подростками
<p>VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения</p>	<p>VI. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор (инспектор) по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист (инспектор - методист), старший методист (методист), старший инженер (инженер) по производственно-техническому обучению, старший мастер, мастер производственного обучения, заведующий учебно - техническим кабинетом, педагог-психолог, воспитатель, инструктор по физической культуре</p>

ПЕРЕЧЕНЬ 2

периодов работы в отдельных учреждениях (организациях), которые засчитываются в педагогический стаж работников образования

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается время работы на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктом 1, засчитывается время работы в организациях по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности);
- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);
- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
- мастерам производственного обучения;
- педагогам дополнительного образования;
- педагогам-психологам;
- методистам;
- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

