



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. БУЮКЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
«СМИРНЫХОВСКИЙ»
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13.12.2018

№ 336

Об утверждении Локального акта о комиссии по урегулированию конфликта интересов
в МБОУ СОШ с.Буюклы и состава комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности МБОУ СОШ с.Буюклы, урегулирования конфликта интересов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Локальный акт о комиссии по урегулированию конфликта интересов в МБОУ СОШ с.Буюклы (приложение №1).
2. Утвердить комиссию по урегулированию конфликта интересов в МБОУ СОШ с.Буюклы в следующем составе:
Председатель комиссии – Кашмина Е.П., зам. директора школы по ВР;
Заместитель председателя – Лысенко Е.А., зам. директора по УР;
Члены комиссии: Трофимова Н.М., руководитель ШМО классных руководителей;
Лукьянова О.Н., зав. производством школьной столовой;
Казаков Д. Ю; член представительного органа работников.
Кузьмина И.А., председатель представительного органа работников.
3. Избранной комиссии активизировать работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений сотрудников МБОУ СОШ с.Буюклы, обеспечить контроль за соблюдением сотрудниками законодательно установленных ограничений и запретов.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:

Кашмина Е.П.



Комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов; в) другие работники, которые могут дать пояснения по вопросам работы и вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

- 3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.
- 3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. В случае одновременного отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии члены Комиссии избирают председательствующего большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае временного отсутствия секретаря Комиссии (в том числе болезни, отпуска, командировки) его функции осуществляет лицо, исполняющее его должностные обязанности. Члены Комиссии участвуют в заседании Комиссии лично без права замены.
- 3.3. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом (в письменной форме на имя председателя Комиссии). В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
- 3.4. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются: а) уведомление о несоблюдении работником школы требований об урегулировании конфликта интересов; б) уведомление работника школы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; в) уведомление о возможном возникновении конфликта интересов у работника школы при исполнении им должностных обязанностей.
- 3.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
- 3.6. Уведомления, указанные в пункте 3.4 настоящего локального акта (далее - Уведомление), составляются по форме, установленной локальным нормативным актом школы - локальным актом о конфликте интересов и подаются председателю Комиссии.
- 3.7. Председатель Комиссии при поступлении к нему Уведомления: а) в 3-х-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 10 дней со дня поступления Уведомления; б) организует ознакомление работника Учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с Уведомлением; в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «в» пункта 2.4 настоящего локального акта, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.
- 3.8. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника Учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник школы указывает в уведомлении, представляемом в соответствии с пунктами 3.4, 3.6 настоящего локального акта.
- 3.9. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника школы, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, в случае: а) если в Уведомлении не содержится указания о намерении присутствовать на заседании Комиссии; б) если работник школы, надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

3.10. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Учреждения (с его согласия), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.11. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.12. По итогам рассмотрения вопроса о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов Комиссия принимает одно из следующих решений: а) установить, что работник школы соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов; б) установить, что работник школы не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору школы указать работнику школы на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику школы конкретную меру ответственности; в) признать, что при исполнении работником школы должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует; г) признать, что при исполнении работником школы должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику школы и (или) директору школы принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

3.13. По итогам рассмотрения вопроса о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктом 3.12 настоящего локального акта. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

4.1. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии для директора Учреждения носят рекомендательный характер.

4.3. В протоколе заседания Комиссии указываются: а) дата, место заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании; б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника школы, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов; в) предъявляемые к работнику школы претензии, материалы, на которых они основываются; г) содержание пояснений работника школы и других лиц по существу предъявляемых претензий; д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений; е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комиссию; ж) другие сведения; з) результаты голосования; и) решение и обоснование его принятия; к) информация о признаках дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника школы (при наличии) для решения вопроса о применении к работнику школы мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.5. Копии протокола заседания Комиссии в двухдневный срок со дня заседания направляются директору школы, полностью или в виде выписок из него - работнику школы, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.6. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника школы, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

4.7. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии вручается работнику школы, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по адресу его регистрации не позднее двух рабочих дней, следующих за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми

для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются работником школы, ответственным за ведение кадровой работы в школы.

5.2. Вопросы не нашедшие отражения в настоящем локальном акте, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами школы.

5.3. В случае принятия правовых актов по вопросам, отраженным в настоящем локальном акте, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим локальным актом, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.