

**План
Противодействия коррупции администрации МБОУ СОШ с.Буюклы на 2019 год.**

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1	Выявление и систематизация причин и условий возможных проявлений коррупции в деятельности МБОУ СОШ с.Буюклы и устранение выявленных коррупционных рисков			
1.1.	Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных актов и проектов правовых актов МБОУ СОШ с.Буюклы	Директор школы с привлечением юридической службы администрации МО ГО «Смирныховский»	постоянно	Выявление и устранение коррупционных факторов в разрабатываемых нормативных правовых актах и их проектах
1.2.	Организация и осуществление мониторинга обращений граждан и организаций с целью выявления и проверки фактов коррупционных проявлений в деятельности работников школы	Зам. директора УР.	Ежеквартально до 10 числа следующего за отчетным кварталом.	Снижение уровня возможных коррупционных проявлений
1.3.	Ознакомление работников школы с положениями законодательства РФ о противодействии коррупции	Специалист по ОТ	постоянно	Повышение информационности работников школы по вопросам соблюдения и ответственности за нарушения работниками законодательства
1.4.	Организация деятельности комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии	В соответствии с планом работы комиссии и по мере необходимости рассмотрения конфликта	Повышение эффективности противодействия коррупции
1.5.	Подготовка и принятие нормативных правовых актов	Руководители структурных подразделений, совет	По мере принятия федеральных нормативных правовых	Выявление и устранение выявленных коррупционных рисков

	ШКОЛЫ	АКТОВ
2	<p>Конкретизация механизмов урегулирования конфликтов интересов работников школы, обеспечение соблюдения работниками школы правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</p>	
2.1.	<p>Председатель комиссии по урегулированию конфликтов интересов работников школы и по поведению работников школы и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>По мере необходимости</p>
2.2.	<p>Контроль за предоставлением сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера представляемых административными работниками школы</p>	<p>4 квартал 2019 г.</p>
3.	<p>Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов управления школы, установление системы обратной связи с получателями услуг и информации</p>	
3.1.	<p>Техник программист</p>	<p>По мере необходимости</p>
3.2.	<p>Зам.директора по ВР</p>	<p>В течение года</p>
3.3.	<p>Зав.производством</p>	<p>1 раз в квартал</p>
		<p>Информирование населения о деятельности администрации школы и Совета школы</p>
		<p>Получение гражданским своевременного ответа по существу поставленных вопросов</p>
		<p>Улучшение качества питания учащихся и воспитанников ОУ</p>