

Принято на заседании педагогического совета
школы протокол № 10 от 28.08.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО приказом директора
муниципального бюджетного образовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы с.Буюклы от 30 августа 2017
года № 273\1

В.Д.Рулков



ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН

на обучение в

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу с. Буюклы

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу с. Буюклы (далее по тексту – Правила) определяют порядок приема граждан, на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с. Буюклы (далее по тексту – Школа).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Школы.

2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Правила приема обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закреплённой за образовательным учреждением.

2.2. Прием на обучение может быть отказан только по причине отсутствия свободных мест в дошкольных группах, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в дошкольных группах родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в управление образования муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области.

2.3. Школа, в которой организованы дошкольные группы, обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.4. Прием в дошкольные группы осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. В дошкольные группы принимаются дети в возрасте с двух до семи лет.

2.6. Документы о приеме в дошкольные группы подаются согласно направления, полученного в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.7. Прием в дошкольные группы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

А) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

Б) дата и место рождения ребенка;

В) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);

Г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

Д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения. (Приложение № 2)

2.8. Прием детей, впервые поступающих в образовательное учреждение осуществляется на основании медицинского заключения.

2.9. Для приема в дошкольные группы родители, чьим детям предоставлено место в дошкольных группах согласно решения комиссии по комплектованию предоставляют следующие документы для приема:

А) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательное учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Б) родителя (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе и через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществления образовательной деятельности, уставом образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.9. предъявляются руководителю образовательного учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательного учреждения, до начала посещения ребенка образовательного учреждения.

2.13. Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольные группы образовательного учреждения (Приложение № 1). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

2.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.9. настоящих Правил, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении. Место в образовательном учреждении предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.15 После приема документов, указанных в пункте 2.9, образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.16. Руководитель образовательного учреждения издает приказ о зачислении ребенка в дошкольную группу в течении трех рабочих дней после заключения договора. Приказ размещается на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте МБОУ СОШ с.Буюклы.

После издания приказа ребёнок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, в порядке предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.17. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

3.1. В Школу на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на территории, закреплённой за образовательным учреждением, а также из семей беженцев и вынужденных переселенцев, имеющих право на получение общего образования.

3.2. Прием граждан на обучение в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3. Школа несет ответственность за реализацию прав граждан на получение общего образования в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3.4. При приёме гражданина на обучение Школа знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, а также совершеннолетние граждане имеют право выбирать общеобразовательные учреждения, формы получения образования, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4. Порядок приема граждан на обучение в первый класс

4.1. Набор обучающихся в первый класс Школы осуществляется ежегодно. Прием заявлений для лиц, проживающих на территории закрепленной за Школой, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Прием заявлений для лиц, не проживающих на территории закрепленной Учредителем за Школой, начинается с 1 июля текущего года при наличии свободных мест. Прием заявлений ведется до укомплектования классов (20 человек в классе), но не позднее 5 сентября текущего года.

4.2. МБОУ СОШ с.Буюклы с целью проведения организационного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

4.3. Зачисление гражданина на обучение оформляется приказом директора Школы при наличии всех необходимых для поступления документов в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.4. Приказы о зачислении ребенка в школу размещаются на информационном стенде образовательного учреждения в день их издания.

4.5. Прием детей на обучение в первый класс Школы начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста **восьми лет**.

4.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов.

• 4.7. По заявлению родителей (законных представителей) вопрос о приеме детей в более раннем или более позднем возрасте решается Учредителем.

4.8. Все дети, достигшие школьного возраста, принимаются в Школу независимо от уровня их подготовки. При приеме детей в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

4.9. Прием на обучение в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- дата и место рождения;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ СОШ с.Буюклы в сети «Интернет» (Приложение № 3 к Настоящим Правилам)

Для приема в Школу:

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

4.10. Родители (законные представители) детей могут подать заявление о приеме ребенка в Школу в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (при наличии возможности). Заявление, поданное в электронной форме, обеспечивает предварительную регистрацию в электронной очереди. После подачи заявления в электронной форме родители (законные представители) ребенка обращаются в Школу с документами, указанными в п.4.9. настоящих Правил, в целях подтверждения права на прием ребенка в Школу.

4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательное учреждение не допускается.

4.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

4.15. Документы, представленные в Школу, регистрируются в Журнале приема документов от граждан в 1 класс (далее – Журнал) (Приложение № 4) с указанием даты приема и перечня документов. После регистрации заявителю выдается расписка-уведомление на бланке Школы с указанием номера заявления о приеме, перечня представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ с.Буяклы, ответственного за прием документов и печатью школы.

4.16. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5. Порядок приема обучающихся из других общеобразовательных школ для продолжения обучения.

5.1. Для поступления в первый класс в течение учебного года или второй и последующие классы с целью продолжения обучения по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования несовершеннолетних граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях, их родители (законные представители) представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, и выписку из ведомости успеваемости с указанием четвертных и текущих оценок, заверенных подписью директора и печатью учреждения прежнего места обучения.

5.2. Для поступления в Школу с целью продолжения обучения на ступени среднего общего образования родители (законные представители) представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, выписку из ведомости успеваемости с указанием полугодовых и текущих оценок, заверенных подписью директора и печатью учреждения прежнего места обучения и аттестат об основном общем образовании установленного образца.

6. Основания для отказа в приёме в Школу.

6.1. В приеме граждан на обучение в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. В случае отсутствия мест в общеобразовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования МО ГО «Смирныховский».

6.3. В случае необоснованного отказа в приёме гражданина на обучение в Школу, он и (или) его родители (законные представители) вправе обратиться в муниципальную комиссию для осуществления контроля за соблюдением действующего законодательства, рассмотрения заявлений о нарушениях прав граждан на получение общего образования и приема граждан в более раннем возрасте.

Форма

журнал приема заявлений в дошкольные группы

№	Дата подачи заявления	ФИО родителя (законного представителя)	ФИ ребенка	Перечень документов, принятых от родителей (законных представителей) в дошкольную группу	Подпись родителя	Подпись ответственного принявшего документы
---	-----------------------	--	------------	--	------------------	---

Руководителю МБОУ СОШ с.Буюклы
В.Д. Рутькову

от _____

(указать полностью ФИО, законного представителя ребенка)

адрес фактического проживания

индекс, адрес полностью, телефон

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата и место рождения)

в детский сад при МБОУ СОШ с.Буюклы к заявлению прилагаю следующие документы
(копии) _____

С уставом, лицензией общеобразовательного учреждения с приложением к лицензии,
Программой воспитания и обучения в детском саду ознакомлен(а)

На обработку персональных данных и персональных данных ребенка согласен(а)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Директору МБОУ СОШ с.Буюклы

Рулькову В.Д.

гр. _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ _____ по адресу (фактическое
проживание): _____

_____ ,
адрес регистрации: _____

контактный телефон _____

Заявление

Прошу зачислить в _____ класс моего ребенка
_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (дата и место рождения)

ФИО родителей (законных представителей):

Родитель (законный представитель) _____

Родитель (законный представитель) _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами и режимом работы школы ознакомлен (а).

С Правилами приема граждан на обучение в МБОУ СОШ с.Буюклы ознакомлен(а), с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка согласен(а).

Дата _____

Подпись _____

Форма

Журнал приема документов от граждан в 1 класс

№	Дата регистрации заявления	ФИО ребенка	Дата рождения	ФИО родителя (законного представителя)	Перечень представленных документов	Роспись родителей об ознакомлении с Уставом, лицензией, аккредитацией, образовательными программами, режимом работы школы и др.	Принятое решение
---	----------------------------	-------------	---------------	--	------------------------------------	---	------------------

