

Согласовано

педагогическом советом школы

Протокол № 10

от «28» 08 2017 год

Утверждено

Директором школы

Рульков В.Д.

Приказ № 291/2

от «06» 09 2017 год



Положение

о музее (Комнате боевой славы) МБОУ СОШ с.Буюклы

1. Общие положения

1.1. Положение о музее (Комнате боевой славы) (далее - Положение) муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Буюклы (далее - школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими нормативными документами, Уставом школы.

1.2. Школьный музей (Комната боевой славы) (далее - музей) - обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений, которые организуются в целях воспитания, обучения, развития и социализации учащихся.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставление на обозрение в определенной системе музейных предметов (экспонатов).

3. Организация и деятельность музея

3.1. Организация музея в школе является результатом краеведческой, поисковой, экскурсионной, исследовательской, гражданско-патриотической работы обучающихся и педагогов.

3.2. Деятельность музея регламентируется данным Положением.

3.3. Обязательные условия для создания школьного музея: – создание актива из числа обучающихся и педагогов; – собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы; – помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов; – музейная экспозиция; – положение музея, утвержденное директором школы.

3.4. Учет и регистрация музея осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями о паспортизации школьных музеев образовательных учреждений, утвержденной Министерством образования Российской Федерации.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются: – документирование истории, исторических событий времен Великой Отечественной войны; выявление, сбор, изучение и хранение музейных предметов; – осуществление деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся музейными средствами; – организация военно-патриотической, методической, информационной исследовательской, поисковой работы, разрешенной законом; – развитие детского самоуправления; – проведение музейных уроков, Уроков мужества, Уроков памяти; – оформление наглядности (стендов патриотической и гражданской направленности); – проведение акций «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк»; – организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, воинами-интернационалистами, курсантами военных вузов, людьми интересных профессий; – проведение тематических экскурсий по музейным экспозициям к знаменательным датам; – приобщение учащихся к изучению истории страны, сохранению исторической памяти.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам: – учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея; – учет научно-вспомогательных материалов (копий, материалов, документов, сценариев мероприятий, видеотеки и т.п.) осуществляется в книге научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность музея производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления. Ответственность за сохранность фондов несет руководитель музея, назначенный приказом директора школы.

5.3. Хранение взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, передаются на хранение в музей краеведения Саратовской области.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Деятельностью музея осуществляет руководитель, назначенный директором школы.

6.2. Текущую работу осуществляет актив музея из числа педагогов и обучающихся школы