

Принято на Совете школы
Протокол №1
От « 28 » августа 2017г

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

Рульков В.Д.

Приказ №398/1 от « 22 » 09 2017 год



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе примирения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Буюклы

МО ГО «Смирныховский»

1. Общие положения

1.1. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273 - - ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Указом Президента РФ №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и данного Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1 Целью деятельности службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2 Задачами деятельности службы примирения являются:

2.1.1. Урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

2.1.2. Содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в школе.

2.1.3. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов.

2.1.4. Обучение обучающихся и других участников образовательного процесса конструктивным методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить школьники 7-11 классов, другие участники образовательного процесса (педагоги, родители), прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может являться заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться службой примирения самостоятельно.

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в школьной службе примирения в качестве посредника (медиатора)

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения или другой взрослый - участник службы школьной медиации.

5.5. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением алкоголя, наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в примирительном договоре или устном соглашении

5.9. При необходимости, служба примирения передаёт копию примирительного договора администрации школы.

5.10. Школьная служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помогать сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. Медиатор вправе отказаться от проведения примирительной программы или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.12. При необходимости служба школьной медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.13. Деятельность службы школьной медиации фиксируется в Журнале регистрации поступивших обращений по разрешению конфликтных ситуаций и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.14. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей.

5.15. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.16. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» № 152-ФЗ.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения, по согласованию с администрацией школы, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

6.3. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.4. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы школьной медиации