



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. БУЮКЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
«СМИРНЫХОВСКИЙ»
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

01.09.2020

№ 217

с.Буюклы

Об организации дополнительного питания молоком обучающихся

На основании закона № 127-ЗО «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Сахалинской области» и законом Сахалинской области от 08.10.2008 № 98-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по обеспечению питанием и молоком обучающихся в образовательных организациях», приказа Министерства образования Сахалинской области от 24 января 2019 г. № 3.12-4 "О внесении изменений в Порядок обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области, утвержденный приказом министерства образования Сахалинской области от 23.11.2017 № 3.12-79" Порядок обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области, утвержденный приказом министерства образования Сахалинской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить материально ответственным лицом за приём молока от поставщика и выдачу его классным руководителям-Лукиянову О.Н., зав.производством.
2. Утвердить список обучающихся из малоимущих семей, обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении и согласованный начальником соцзащиты, из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области и согласованный главой администрации МО ГО «Смирныховский», осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, (Приложение № 1).
3. Утвердить список обучающихся из многодетных семей, имеющая трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных (удочеренных) или принятых под опеку (попечительство), в приемную семью и воспитывающих их до достижения ими восемнадцатилетнего возраста (приложение 2)
4. Утвердить список обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования (1-4 классы) (приложение 3)
5. Классным руководителям учащихся с 1 по 11 класс вести журнал учета ежедневного питания учащихся отдельно для каждой категории обучающихся, который должен быть пронумерован и прошнурован и заверен печатью, является документом строгой отчетности.

6. Классным руководителям вести еженедельную отчетность с уведомлением родителей с отметкой в журнале (подпись родителей 1-2 кл., подпись обучающихся 3-11 классов). Еженедельная отчетность проверяется лицом осуществляющий общий контроль за питанием уч-ся 1-11 кл., назначенный директором школы.

6 Назначить Лукьянову О.Н., зав. производством ответственной за осуществления общего контроля за питанием уч-ся, составления необходимой отчетности по бесплатному питанию

7. Назначить Воробьеву Т.В., кладовщика ответственной за ведения табеля питания по бесплатному питанию

7. Возложить на Лукьянову О.Н. зав. производством школьной столовой ответственность за закупку продуктов питания согласно .

8. Питание учащихся школы за счет средств родителей и бесплатное питание организовать с 01.09.2020 г.

9. Утвердить режим работы школьной столовой (приложение № 6)

10. Предоставлять Кашминой Е.П., зам. директору по ВР ежемесячно на 5 число в УО отчет по количеству питающихся.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. дир-ра по ВР, Кашмину Е.П.

Директор школы:

В.Д.Рульков



Ознакомлен(ы)

Лукьянова О.Н.

Сорокина Е.В.

Давыдова Г.В.

Колобов Е.Е.

Акимов О.В.

Профимова Н.М.

Виноградова А.В.

Митцева М.В.

Ручькова Т.В.

Воробьева Т.В.