

**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ с. Буюклы в 2021 году**

| № | МЕРОПРИЯТИЯ | Сроки | Ответственные исполнители |
|---|--|---------------------------|--|
| I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации (далее-ГИА) обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования | | | |
| 1.1. | Подготовка аналитического отчета по итогам Единого государственного экзамена и предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в МБОУ СОШ с. Буюклы на 2020-2021 учебный год | до 16 октября 2020 | Заместитель директора по учебной работе Учителя-предметники |
| 1.2. | Представление аналитических и статистических материалов на конференциях, семинарах, совещаниях о подготовке, проведении и результатах ГИА с анализом выявленных проблем и постановкой задач: | постоянно | Заместитель директора по учебной работе |
| 1.2.1 | - августовский педагогический совет | август 2020 года | Заместитель директора по учебной работе |
| 1.2.2 | -совещание специалистов ОО, курирующих вопросы ГИА-9 и ГИА-11 в общеобразовательных организациях | ноябрь-декабрь 2020 года | Заместитель директора по учебной работе |
| 1.3. | Знакомство с документами, определяющими содержание контрольных измерительных материалов ЕГЭ (ОГЭ) в 2021 году (fipi.ru) | ноябрь-декабрь 2020 года | Заместитель директора по учебной работе |
| 1.4. | Ознакомление с Методические рекомендации для учителей, подготовленные на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2020 года ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» | сентябрь-ноябрь 2020 года | Заместитель директора по учебной работе |
| 1.5. | Организация использования Онлайн-консультации по подготовке к ЕГЭ 2021 года «На все 100!», размещенных на сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» | весь период подготовки | Заместитель директора по учебной работе |
| II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 2.1. | Проведение мониторинга «О состоянии преподавания учебных предметов в | до 01 декабря 2020 года | Заместитель директора по |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|---|
| | общеобразовательных организациях Сахалинской области в 2020-2021 учебном году» | | учебной работе |
| 2.2. | Проведение анализа мониторинга по выявлению профессиональных дефицитов у педагогических работников, представленных ГБОУ ДПО ИРОСО | до 01 декабря 2020 года | Заместитель директора по учебной работе |
| 2.3. | Обсуждение методических рекомендаций для педагогических работников ОО по особенностям подготовки к ГИА 2021 года по каждому учебному предмету, разработанных ГБОУ ДПО ИРОСО | ноябрь-декабрь 2020 года | муниципальные методические объединения |
| 2.4. | Участие в проведении региональных мониторинговых работ по общеобразовательным учебным предметам в 7-х, 8-х, 9-х, 10-х и 11-х классах | октябрь 2020 года – март 2021 года | Заместитель директора по учебной работе |
| 2.5. | Организация работы с общеобразовательными организациями, продемонстрировавшими низкие результаты (выявление причин, оказание методической помощи педагогическим работникам), по отдельному плану. | постоянно | Заместитель директора по учебной работе |
| 2.6. | Участие в областной конференции по оценке качества образования | декабрь 2020 года | Заместитель директора по учебной работе |
| III. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА | | | |
| 2.1. | Подготовка нормативных правовых актов и предоставление информации по организации и проведению ГИА-11, ГИА-9 в МБОУ СОШ с. Буюклы, в том числе: | 2020-2021 учебный год | Заместитель директора по учебной работе |
| 2.2. | Назначение лиц, ответственных за внесение сведений в МИС в 2020-2021 учебном году в ОО (приказы по школе) | октябрь 2020 года | Заместитель директора по учебной работе |
| 2.3. | Ознакомление участников с Перечнем мест регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) в МБОУ СОШ с. Буюклы | октябрь 2020 года | Заместитель директора по учебной работе |
| 2.4. | Ознакомление участников с Перечнем мест регистрации на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в формах единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена на территории Сахалинской области | ноябрь 2020 года | Заместитель директора по учебной работе |
| 2.5. | Подготовка информации к запросу о формировании пунктов проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году | январь 2021 года | Заместитель директора по учебной работе |
| 2.6. | Предоставление информации для формирования Перечня мест регистрации | декабрь 2020 года | Заместитель директора по |

| | | | |
|------|--|--------------------------------------|---|
| | на участие в итоговом устном собеседовании по русскому языку в 9-х классах в МБОУ СОШ с. Буюклы | | учебной работе |
| 2.7 | Подготовка информации к запросу об утверждении составов государственной экзаменационной комиссии Сахалинской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК-9), организаторов пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | январь-апрель 2021 года | Заместитель директора по учебной работе |
| 2.8 | Подготовка информации и организация работы по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Сахалинской области | март-май 2021 года | Заместитель директора по учебной работе |
| 2.9 | Организация работы в соответствии с Порядком организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов, видеозаписей и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Сахалинской области (распоряжение о создании комиссии, составление актов об уничтожении документов) | январь- апрель 2021 года | Заместитель директора по учебной работе |
| 2.10 | Организация работы в соответствии с Порядком организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов, документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Сахалинской области | январь-апрель 2021 года | Заместитель директора по учебной работе |
| 2.11 | Подготовка материалов к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов в 2020-2021 учебном году | декабрь 2020 года – январь 2021 года | Заместитель директора по учебной работе |
| 2.12 | Ознакомление с инструкциями для лиц, привлекаемых к организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего и основного общего образования в пунктах проведения экзаменов | апрель-май 2021 года | Заместитель директора по учебной работе |

IV. Финансовое обеспечение ГИА

| | | | |
|--|---|--|---|
| 4.1 | Составление и ведение табеля при проведении ГИА-9, ГИА-11, заключение договоров, оплата организаторам за участие в государственной итоговой аттестации | июль-сентябрь 2021 года | Заместитель директора по учебной работе |
| V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 5.1 | Проведение серии обучающих семинаров для специалистов ОМСУ, курирующих организацию и проведение ГИА, по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11: | 2020-2021 учебный год | Заместитель директора по учебной работе |
| | - организация и проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися и родителями (законными представителями) по особенностям проведения ГИА в 2021 году; | декабрь 2020 года январь 2021 года | Заместитель директора по учебной работе Классные руководители |
| | - формирование региональной базы данных участников ГИА-11, ГИА-9 2021 года; | по запросу МОСО и РЦОИ | Заместитель директора по учебной работе Классные руководители |
| | - организация ГИА для детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей – инвалидов; | январь 2021 года | Заместитель директора по учебной работе Классные руководители Педагог-психолог |
| | - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году; | ноябрь 2020 года | Заместитель директора по учебной работе Учителя-предметники |
| | - организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2020-2021 учебном году; | декабрь 2020 года – февраль 2021 года | Заместитель директора по учебной работе Классный руководитель Учителя-предметники |
| 5.2 | Участие в обучающих семинаров для членов ГЭК, руководителей, организаторов, технических специалистов ППЭ. | февраль-май 2021 года | Заместитель директора по учебной работе Учителя-предметники |
| 5.3 | Организация обучение лиц, привлекаемых для проведения ГИА-11 (членов ГЭК, руководителей, организаторов, технических специалистов ППЭ) на | февраль-март 2021 года | Заместитель директора по учебной работе |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА | | Учителя-предметники |
| 5.4 | Организация обучения лиц, привлекаемых для проведения ГИА-9 (членов ГЭК, руководителей, организаторов, технических специалистов ППЭ) на региональной учебной платформе | в течение всего периода ГИА | Заместитель директора по учебной работе Учителя-предметники |
| 5.5 | Организация и проведение тренировочных мероприятий в форме ОГЭ по русскому языку и математике | февраль-март 2021 года | Заместитель директора по учебной работе Учителя-предметники |
| 5.6 | Организация обучения общественных наблюдателей | февраль-июнь 2021 года | Заместитель директора по учебной работе |
| VI. Организация и проведение итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку | | | |
| 6.1. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) | декабрь 2020 года февраль 2021 года май 2021 года | Заместитель директора по учебной работе Классный руководитель Учителя-предметники |
| 6.1.1 | Регистрация участников итогового сочинения (изложения) | ноябрь 2020 года | Заместитель директора по учебной работе Классный руководитель |
| 6.1.2. | Сбор и систематизация сведений об участниках итогового сочинения (изложения) | ноябрь 2020 года | Заместитель директора по учебной работе Классный руководитель |
| 6.1.3. | Внесение сведений в РИС ГИА-11 об участниках, местах проведения, результатах итогового сочинения (изложения), изображениях бланков итогового сочинения (изложения) | в соответствии с графиком | Заместитель директора по учебной работе |
| 6.1.4 | Обеспечение защиты информации об участниках итогового сочинения (изложения), содержащейся в РИС ГИА-11 | в течение всего периода ГИА | Заместитель директора по учебной работе |
| 6.1.5 | Обеспечение образовательных организаций необходимым количеством комплектов бланков итогового сочинения (изложения), отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения), проведение обучающего семинара по заполнению форм. | декабрь 2020 года февраль, май 2021 года | Заместитель директора по учебной работе |

| | | | |
|--------|---|---|--|
| 6.1.6 | Подготовка работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения) | декабрь 2020 года февраль 2021 года май 2021 года | Заместитель директора по учебной работе Учителя-предметники Педагог-психолог |
| 6.1.7 | Подготовка экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения) | декабрь 2020 года февраль 2021 года май 2021 года | Заместитель директора по учебной работе Учителя-предметники |
| 6.1.8 | Обеспечение безопасного хранения копий бланков итогового сочинения (изложения) и черновиков участников | в соответствии с установленными сроками | Заместитель директора по учебной работе |
| 6.1.9 | Включение в составы комиссий по проверке итогового сочинения (изложения), создаваемых в ОО независимых экспертов | ноябрь 2020 года | Заместитель директора по учебной работе Учителя-предметники |
| 6.1.10 | Взаимодействие управления образования и образовательных организаций по вопросам технологического сопровождения проведения итогового сочинения (изложения) | декабрь 2020 года февраль 2021 года май 2021 года | Заместитель директора по учебной работе |
| 6.1.11 | Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) | декабрь 2020 года февраль 2021 года май 2021 года | Заместитель директора по учебной работе Учителя-предметники |
| 6.1.12 | Уничтожение материалов итогового сочинения (изложения) | по истечении срока хранения | Заместитель директора по учебной работе |
| 6.2. | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах | | |
| 6.2.1 | Регистрация участников итогового собеседования по русскому языку | январь 2021 март 2021 май 2021 | Заместитель директора по учебной работе Классный руководитель |
| 6.2.2 | Сбор и систематизация сведений об участниках итогового собеседования | февраль 2021 март 2021 май 2021 | Заместитель директора по учебной работе Классный руководитель |
| 6.2.3 | Внесение сведений в РИС ГИА-9 об участниках, местах проведения, результатах итогового собеседования | в соответствии с графиком | Заместитель директора по учебной работе |

| | | | |
|--|--|---------------------------------------|---|
| | | | Классный руководитель |
| 6.2.4 | Обеспечение защиты информации об участниках итогового собеседования, содержащейся в РИС ГИА-9 | в течение всего периода | Заместитель директора по учебной работе Классный руководитель |
| 6.2.5 | Обеспечение образовательных организаций отчетными формами и инструкциями для проведения итогового собеседования | февраль 2021 март 2021 май 2021 | Заместитель директора по учебной работе Классный руководитель |
| 6.2.6 | Формирование составов комиссий для проведения итогового собеседования | февраль 2021 март 2021 май 2021 | Заместитель директора по учебной работе Классный руководитель Учителя-предметники |
| 6.2.7 | Подготовка работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении итогового собеседования (ответственных от ОО, организаторов-собеседников, организаторов вне аудитории, технических специалистов) | февраль 2021 март 2021 май 2021 | Заместитель директора по учебной работе Классный руководитель Учителя-предметники |
| 6.2.8 | Подготовка экспертов, участвующих в оценивании итогового собеседования | февраль 2021 март 2021 май 2021 | Заместитель директора по учебной работе Учителя-предметники |
| 6.2.9 | Утверждение состава независимых наблюдателей для направления в места проведения итогового собеседования с целью организации контроля за ходом проведения итогового собеседования | январь 2021 | Заместитель директора по учебной работе |
| 6.2.10 | Взаимодействие управления образования и образовательных организаций по вопросам технологического сопровождения проведения итогового собеседования | в течение всего периода | Заместитель директора по учебной работе |
| 6.2.11 | Ознакомление участников итогового собеседования с результатами | в соответствии с Порядком | Заместитель директора по учебной работе Классный руководитель |
| VII. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 7.1. | Организация и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительный (сентябрьский) период: | 2020-2021 учебный год | Заместитель директора по учебной работе |

| | | | |
|--------|--|--|--|
| 7.1.1. | - прием заявлений на участие в государственной итоговой аттестации в сентябрьские сроки | до 20 августа 2021 года | Заместитель директора по учебной работе Классный руководитель |
| 7.1.2. | - формирование составов лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительный (сентябрьский) период (членов ГЭК, руководителей, организаторов, технических специалистов, ассистентов, лаборантов, медицинских работников ППЭ, членов предметных комиссий) | до 24 августа 2021 года | Заместитель директора по учебной работе Классный руководитель |
| 7.1.3. | - проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего в дополнительные (сентябрьские) сроки | с 03 по 20 сентября 2021 года | Заместитель директора по учебной работе Классный руководитель |
| 7.3. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2021 году в том числе: выпускников ОО текущего учебного года, лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | до 1 ноября 2020 года | Заместитель директора по учебной работе Классный руководитель |
| 7.4. | Организация взаимодействия с региональными органами исполнительной власти и службами по вопросам взаимодействия при организации и проведении ГИА в Сахалинской области: - Управлением МВД Российской Федерации по Сахалинской области; - Управлением Федеральной службы исполнения наказания России по Сахалинской области; - Управлением специальной связи по Сахалинской области; - Министерством здравоохранения Сахалинской области; - Сахалинским филиалом Публичного акционерного общества «Ростелеком» | в течение всего периода | Заместитель директора по учебной работе Классный руководитель |
| 7.5. | Формирование перечня образовательных организаций, на базе которых располагаются пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ) ГИА-11 и ГИА-9 | ноябрь 2020 года | Заместитель директора по учебной работе |
| 7.6. | Согласование с ГЭК и утверждение мест расположения ППЭ ГИА-11 и ГИА-9 | декабрь 2020 года | Заместитель директора по учебной работе |
| 7.7. | Обеспечение формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного | по графику, утвержденному Федеральным центром тестирования | Заместитель директора по учебной работе |

| | | | |
|---|---|------------------------------|---|
| | общего и среднего общего образования (далее – РИС) | | |
| 7.8. | Формирование составов: - членов ГЭК ГИА-11 и ГИА-9; - организаторов и руководителей ППЭ | до 1 марта 2021 года | Заместитель директора по учебной работе |
| 7.9. | Формирование составов работников ППЭ (руководителей, организаторов, технических специалистов, ассистентов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ) | январь 2021 года | Заместитель директора по учебной работе Учителя-предметники |
| 7.10. | Создание условий для проведения государственной итоговой аттестации для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ): - формирование списка участников ГИА с ОВЗ; - согласование дополнительных материально-технических условий и требований к ППЭ для выпускников с ОВЗ; - формирование заказа на особый формат КИМ для участников ЕГЭ с ОВЗ (при необходимости); - формирование состава ассистентов по оказанию технической помощи на ГИА выпускникам с ОВЗ | февраль 2021 года | Заместитель директора по учебной работе Классный руководитель Учителя-предметники |
| 7.11. | Направление на обучение работников образовательных организаций, привлекаемых к ГИА | в период проведения обучения | Заместитель директора по учебной работе |
| 7.12. | Направление работников образовательных организаций в составы комиссий в соответствии с утвержденными персональными составами комиссий | в период проведения ГИА | Заместитель директора по учебной работе |
| VIII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении, использовании и уничтожении ЭМ ГИА | | | |
| 8.1. | Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, хранение, учет, выдачу и уничтожение ЭМ ГИА | февраль 2021 года | Заместитель директора по учебной работе |
| 8.2. | Организация пропускного режима в ППЭ, в местах расположения экзаменационных материалов с целью предотвращения возможных нарушений и утечки ЭМ | в период проведения ГИА | Заместитель директора по учебной работе Классный руководитель |
| 8.3. | Организация пропускного режима в ППЭ, в местах расположения экзаменационных материалов с целью предотвращения возможных нарушений и утечки ЭМ | в период проведения ГИА | Заместитель директора по учебной работе |
| 8.4. | Уничтожение ЭМ, находящихся на хранении | в соответствии с | Заместитель директора по |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | установленными требованиями | учебной работе |
| IX. Организация общественного наблюдения при проведении ГИА | | | |
| 9.1. | Информирование граждан о возможности стать общественным наблюдателем за процедурой ГИА | в течение учебного года | Заместитель директора по учебной работе Классные руководители |
| 9.2. | Организация аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей в том числе: - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА; - контроль за прохождением обучения | не ранее 1 февраля и не позднее, чем за 3 дня до экзамена | Заместитель директора по учебной работе |
| X. Мероприятия по информационному сопровождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | | | |
| 10.1. | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о Порядке проведения государственной итоговой аттестации 9,11 классов через информационные письма, информационные плакаты, родительские собрания, средства массовой информации, классные часы, инструктажи | в течение всего периода | Заместитель директора по учебной работе |
| 10.2. | Обеспечение ознакомления с Порядком проведения ГИА участников ГИА и родителей (законных представителей) | октябрь 2020, январь 2021 | Заместитель директора по учебной работе |
| 10.3. | Организация информационно-разъяснительной работы по вопросам организации и проведения ГИА с педагогами | в течение всего периода | Заместитель директора по учебной работе |
| 10.4. | Размещение информации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации 9, 11 классов на сайтах (порталах) и в социальных сетях: - управления образования - образовательных организаций | в течение всего периода | Заместитель директора по учебной работе |
| 10.5. | Размещение информации в СМИ, социальных сетях и на официальном сайте управления образования, на сайтах ОО: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет); - о сроках проведения ГИА; | в соответствии с требованиями Порядка | Заместитель директора по учебной работе |

| | | | |
|---|---|-------------------------|---|
| | - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о местах расположения ППЭ, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА | | |
| 10.6. | Организация работы «горячих» телефонных линий для участников ГИА и их родителей (законных представителей) | в течение всего периода | Заместитель директора по учебной работе |
| 10.7. | Организация консультационной поддержки участников ГИА и их родителей (законных представителей), оказание психолого-педагогической помощи участникам ГИА | в течение всего периода | Заместитель директора по учебной работе |
| 10.8. | Организация «горячей телефонной линии» психологической поддержки участников ГИА | в течение всего периода | Заместитель директора по учебной работе |
| 10.9. | Участие во Всероссийских акциях, посвященных организации и проведению ГИА | по графику Рособнадзора | Заместитель директора по учебной работе |
| XI. Контроль над организацией и проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | | | |
| 11.1. | Организация контроля над оформлением и регулярным обновлением информационных стендов, официальных сайтов ОО, посвященных ГИА | в течение учебного года | Заместитель директора по учебной работе |

Исполнитель: Лысенко Е.А., заместитель директора по учебной работе
84245227105