



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. БУЮКЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
«СМИРНХОВСКИЙ»
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

20.05.2020

№ 127

Об организации отдыха и оздоровления обучающихся в лагере дневного пребывания на базе МБОУ СОШ с.Буюклы

Приказываю:

1. Организовать лагерь дневного пребывания на базе МБОУ СОШ с.Буюклы
 - 1.1. Установить сроки работы лагеря с 3 июня 2020 года по 22 июля 2020 года;
 - количество смен-две;
 - Продолжительность работы смены 21 день;
 - сроки работы первой смены-с 3 июня по 26 июня 2020 года
 - сроки работы второй смены с 29 июня по 22 июля 2020 года
 - планируемое количество детей в первую смену;
 - планируемое количество детей во вторую смену
 - режим пребывания детей в лагере- с 8.30 до 14.30;
 - режим питания двухразовый;
 - режим дня-в соответствии с положением о работе лагеря;
 - сроки проведения дератизационных, дезинсекционных мероприятий и противоклещевых обработок с 20 мая по 19 июня 2020 года.
2. Утвердить штатное расписание лагеря дневного пребывания (Приложение №1)
3. Утвердить Положение о лагере дневного пребывания (Приложение №2) - ?
4. Утвердить Программу производственного контроля за работой летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ с. Буюклы (Приложение №3)
5. Определить помещения и территорию для проведения спортивно-оздоровительных мероприятий на период работы лагеря дневного пребывания:
 - кабинет № 5, 6, 8, помещение столовой, спортивный зал, коридор здания №1, в здании №2 медицинский кабинет
 - территория школы между зданиями №1 и №2, включая стадион, уличную тренажёрную площадку, прыжковую яму, универсальную спортивную площадку и площадку для отдыха
6. Назначить ответственного за подготовку летней кампании Кашмину Е.П., заместителя директора по воспитательной работе
7. Необходимо Кашминой Е.П., зам. директору по ВР:

- осуществить подбор работников на должности согласно штатному расписанию для работы в лагере дневного пребывания в срок до 22 мая 2020 года;

- подготовить уведомление об открытии лагеря и документы для управления Роспотребнадзора до 22 мая 2020 года.

8. Назначить ответственными:

- за подготовку помещений, территорий ОУ к работе лагеря и пожарную безопасность –заведующего хозяйством Казакова Дмитрия Юрьевича;

-организацию питания воспитанников, разработку примерного меню- зав. производством школьной столовой Лукьянову Ольгу Николаевну;

- проведение медицинского осмотра, профессиональной гигиенической подготовки к аттестации, вакцинации лиц, поступающих на работу - школьную медсестру Зиганшину Наталью Николаевну.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Рульков В.Д.

